

**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
FONDO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO  
DSGA Dott.ssa Mancuso Venera

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE DA PARTE DEL DS CON CONTESTUALE DECRETO E  
NOMINA dell'incarico di:**

**"Supporto Tecnico Operativo- Specialistico alla esecuzione del progetto"**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018

**CONSIDERATO** che l'incarico di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario né nei compiti istituzionali del personale della scuola

**VISTO** l'avviso prot. n°4944 del 12/06/2023;

**VISTO** le istanze pervenute entro il limite di presentazione delle domande

**VISTO** in particolare l'istanza di partecipazione del Dsga dell'Istituto - Dott.ssa Venera Mancuso **prot.5118/E del 17/06/2023**;

**CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO SPECIALISTICO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione della suddetta figura in quanto presentata unica candidatura ad opera della DSGA dell'Istituto;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**PRESO ATTO** che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico operativo specialistico finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

**DATO ATTO** che la Dott.ssa Venera Mancuso è in possesso delle competenze necessarie nel campo;

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di **"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** a titolo oneroso, nel progetto di cui sopra

**tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto**

## DECRETA e NOMINA

### Art.1 Affidamento incarico

Viene affidato alla Dott.ssa Venera Mancuso cod. \_\_\_\_\_ in qualità di DSGA l'incarico di  
**"Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto"** per lo svolgimento dell'intero progetto di cui  
all'oggetto

### Art. 2 Orario di servizio

L'incarico affidato è di n °80 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della  
nomina fin al termine del progetto.

### Art. 3 Compiti

**I compiti da svolgere sono quelli espressamente richiamati in avviso:**

Collaborare con DS e PROGETTISTA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e supporto per la  
gestione delle piattaforme (dal processo di abilitazione al processo di inserimento dati)

Gestire, unitamente al RUP, i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per  
eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica

Gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG

Collaborare con il DS- RUP alla chiusura del progetto

### Art. 4 Compenso

Il compenso è quello previsto nelle rispettive tabelle del CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018 per le ore  
eccedenti .

ALL. TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*



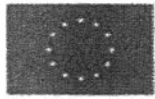
Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)





21/01  
**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Zappalà Maria Concetta  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l'avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n. 5 candidature come richiesto nell'avviso;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l'istanza di **partecipazione dell' A.A. Zappalà Maria Concetta prot.5132/E del 19/06/2023** ;

**DECRETA E NOMINA**

#### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

#### **Art. 2 Affidamento incarico**

Viene affidato all'A.A. Sig.ra Zappalà Maria Concetta cod.fisc. \_\_\_\_\_ l'incarico di  
"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

#### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

#### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso :

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze ( ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in originale e non per la corretta esecuzione delle procedure

#### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione" Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico per un totale complessivo di 140 ore per le n. 5 figure di AA ( stimato impegno lavorativo cadauno circa 28 h).

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

ALL.TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*

Maria Concetta Zeffola

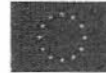


Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)

*Maria Cettina Maccarone*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 – 95014 – GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

Il sottoscritto ~~prof./Inq.~~ *prof./Inq. A.A. Zambella Maria Concetta* nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to  
*Maria Concetta Zambella*

2 1/67  
**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Vasta Maria Celeste  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l'avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n. 5 candidature come richiesto nell'avviso;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l'istanza di **partecipazione dell' A.A. Vasta Maria Celeste prot.4978/E del 13/06/2023** ;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

#### **Art. 2 Affidamento incarico**

Viene affidato all'A.A. Sig.ra Vasta Maria Celeste cod.fisc. l'incarico di **“attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”**

#### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

#### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso :

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze ( ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in originale e non per la corretta esecuzione delle procedure

#### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area **“costo di progettazione”**

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico per un totale complessivo di 140 ore per le n. 5 figure di AA ( stimato impegno lavorativo cadauno circa 28 h).

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

ALL.TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*

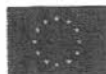
Valter Mase Celentano

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)





Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 – 95014 – GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

Il sottoscritto ~~prof./Inq~~ <sup>AA. VASTA MARIA PELESTO</sup>, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

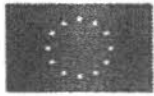
ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to  
*Vasta Maria Pelesto*

Pec 21/61

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<b>II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"</b> Viale Libertà, 151 Giarre (CT) Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872 Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <a href="https://secondoicgiarre.edu.it/">https://secondoicgiarre.edu.it/</a> email: <a href="mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it">CTIC8AZ00A@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it">ctic8az00a@pec.istruzione.it</a>	
--	--	--

AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Paladino Francesca  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle



*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva il REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l'avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n. 5 candidature come richiesto nell'avviso;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l'istanza di **partecipazione dell' A.A Paladino Francesca prot.5159/E del 19/06/2023** ;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse



Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

ALL.TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*

Francesca Pedrini

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)



*Maria Cettina Maccarone*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 – 95014 – GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

Il sottoscritto ~~prof./Ing.~~ **FRANCESCA PALADINO**, nato a \_\_\_\_\_, *vi*  
il 2 \_\_\_\_\_, CF. \_\_\_\_\_, ante in \_\_\_\_\_ *1*

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to  
*Francesca Paladino*

21/6/22  
**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p><b>II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"</b> Viale Libertà, 151 Giarre (CT) Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872 Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <a href="https://secondoicgiarre.edu.it/">https://secondoicgiarre.edu.it/</a> email: <a href="mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it">CTIC8AZ00A@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it">ctic8az00a@pec.istruzione.it</a></p>	
--	---	--

AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Vitali Rosaria  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l'avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n. 5 candidature come richiesto nell'avviso;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l'istanza di **partecipazione dell' A.A Vitali Rosaria prot.5172 del 19/06/2023**;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse



Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

#### **Art. 2 Affidamento incarico**

Viene affidato all'A.A. Sig.ra Vitali Rosaria cod.fisc. l'incarico di **"attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"**

#### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

#### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso :

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze ( ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in originale e non per la corretta esecuzione delle procedure

#### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area **"costo di progettazione"**

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico per un totale complessivo di 140 ore per le n. 5 figure di AA ( stimato impegno lavorativo cadauno circa 28 h).

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

#### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

ALL.TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*

rosardile

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)



*M. Cettina Maccarone*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 - 95014 - GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO:** Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di

Il sottoscritto Prof./Inq. NITALE ROSARIA, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, avente in \_\_\_\_\_

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to

1201 21/01

# FUTURA

## LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**  
Viale Libertà, 151 Giarre (CT)  
Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872  
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>  
email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O A.A.  
Bellini Gaetano  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA  
FIGURA DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALL' ESECUZIONE DEL PROGETTO**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018

**CONSIDERATO** che l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "**attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi**" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l'avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alla figura di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO risulta essere un avviso di disponibilità;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle suddette figure in quanto sono state presentate n. 5 candidature come richiesto nell'avviso;

**VALUTATO** i requisiti richiesti;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l'istanza di **partecipazione dell' A.A Bellini Gaetano prot.5179/E del 19/06/2023** ;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

#### **Art. 2 Affidamento incarico**

Viene affidato all'A.A. Sig.rBellini Gaetano cod.fisc. \_\_\_\_\_ incarico di "attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi"

#### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate in tabella. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL, lordo dipendente

#### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede il supporto alla realizzazione del progetto ed è finalizzato al raggiungimento dei target e dei Milestone assegnati, così come richiamato in avviso :

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze ( ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in originale e non per la corretta esecuzione delle procedure

#### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura rendicontale dei progetti, ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

#### **Art. 6 Ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso la sede dell'istituto in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che verrà di volta in volta concordato con il RUP ma che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Le spese dell'incarico troveranno copertura finanziaria nell'area "costo di progettazione"

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico per un totale complessivo di 140 ore per le n. 5 figure di AA ( stimato impegno lavorativo cadauno circa 28 h).

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM.

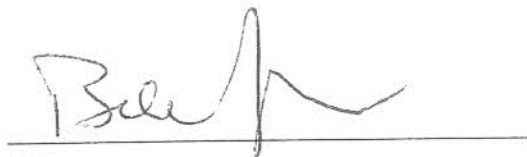
#### **Art. 8 Pagamenti**



Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

ALL.TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Bella', is written over a horizontal line.

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)



*m. St. Cettina*



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.GIOVANNI BOSCO"  
P.ZZA S. G. BOSCO N.1 – 95014 – GIARRE  
TEL/FAX 095 2884511  
Cod. Fiscale:92001680872 - Cod. Meccanografico:CTIC8AZ00A  
e.mail:ctic8az00a@istruzione.it  
pec:ctic8az00a@pec.istruzione.it

**OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico di**

- Il sottoscritto DS/prof./Inq. Bell. V. F., nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, dente in \_\_\_\_\_, 8/a
- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
  - Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
  - Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
  - Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
  - Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

F.to

Ret. 5  
20/6/20

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Italiadomani  
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



## II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO  
Al C.S Arcidiacono Salvatore

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA dell'incarico di FIGURA DI CS PER "Supporto attività tecnico operative"**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*"
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la presenza di almeno 4 C.S. che svolgano attività tecnico operativa consistente in:  
sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio) apertura e chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di cui sopra, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l'avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l'istanza di partecipazione dal C.S. Arcidiacono Salvatore prot.5024 del 14/06/2023 ;

**CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alle figure di COLLABORATORE SCOLASTICO risulta essere un avviso di disponibilità volto a reclutare un minimo di n. 4 collaboratori;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle figure di collaboratore scolastico aventi funzione di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO, atteso, peraltro che il n. di candidati è pari a 5;

**VALUTATI** i requisiti richiesti;

## **DECRETA E NOMINA**

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### **Art. 2 Affidamento incarico**

Viene affidato al C.S. Sig. Arcidiacono Salvatore cod.fisc. \_\_\_\_\_  
"attività tecnico operativa"

... l'incarico di "attività

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate nell'avviso sopra citato. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018.

### **Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio) apertura chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino.

### **Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura delle attività dei progetti ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso le sedi coinvolte nel progetto di cui sopra in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. L'impegno stimato per cadauna figura è di circa 10 h. Resta fermo il fatto che le ore complessive per le 5 figure di Cs non debba superare le 50 h.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

### **ALL.TO**

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)

Vat  
FUTURA

LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO  
Al C.S Sorbello Giuseppe

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA dell'incarico di FIGURA DI CS PER "Supporto attività tecnico operative"**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: MAC1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";



- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la presenza di almeno 4 C.S. che svolgano attività tecnico operativa consistente in:  
sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio) apertura e chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di cui sopra, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l'avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l'istanza di partecipazione del C.S Sorbello Giuseppe prot.4991/E del 13/06/2023 ;

**CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alle figure di COLLABORATORE SCOLASTICO risulta essere un avviso di disponibilità volto a reclutare un minimo di n. 4 collaboratori;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle figure di collaboratore scolastico aventi funzione di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO, atteso, peraltro che il n. di candidati è pari a 5;

**VALUTATI** i requisiti richiesti;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Affidamento incarico

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l’incarico sono previste presumibilmente le ore indicate nell’avviso sopra citato. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018.

### **Art. 4 Natura dell’incarico**

L’incarico prevede sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio) apertura chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino.

### **Art. 5 Durata dell’incarico**

L’incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura delle attività dei progetti ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L’incarico è da prestare presso le sedi coinvolte nel progetto di cui sopra in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. L’impegno stimato per cadauna figura è di circa 10 h. Resta fermo il fatto che le ore complessive per le 5 figure di Cs non debba superare le 50 h.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

### **ALL.TO**

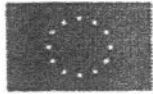
- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell’incarico*

Sorbello Giuseppe

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cetina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PILANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**  
Viale Libertà, 151 Giarre (CT)  
Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872  
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>  
email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO  
C.S Selvaggi Massimo salvatore

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA dell'incarico di FIGURA DI CS PER "Supporto attività tecnico operative"**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018
- CONSIDERATO che** per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la presenza di almeno 4 C.S. che svolgano attività tecnico operativa consistente in:  
sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio) apertura e chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di cui sopra, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra
- VISTO** l'avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;
- VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;
- VISTO** in particolare l'istanza di partecipazione dal C.S. Selvaggi Massimo Salvatore prot. 4988 del 13/06/2023 ;
- CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alle figure di COLLABORATORE SCOLASTICO risulta essere un avviso di disponibilità volto a reclutare un minimo di n. 4 collaboratori;
- CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle figure di collaboratore scolastico aventi funzione di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO, atteso, peraltro che il n. di candidati è pari a 5;
- VALUTATI** i requisiti richiesti;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

## Art. 2 Affidamento incarico

Viene affidato al C.S. Sig. Selvaggi Massimo Salvatore cod.fisc. : \_\_\_\_\_ incarico di "attività tecnico operativa"

## Art. 3 Ore di impegno e Importo

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate nell'avviso sopra citato. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018.

## Art. 4 Natura dell'incarico

L'incarico prevede sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio) apertura chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino.

## Art. 5 Durata dell'incarico

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura delle attività dei progetti ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

## Art. 6 ore di incarico e risorse economiche

L'incarico è da prestare presso le sedi coinvolte nel progetto di cui sopra in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. L'impegno stimato per cadauna figura è di circa 10 h. Resta fermo il fatto che le ore complessive per le 5 figure di Cs non debba superare le 50 h.

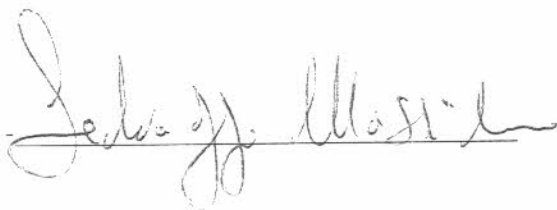
Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

## Art. 8 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

## ALL.TO

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*

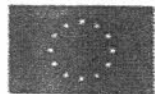


Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)



21/6/2022  
**FUTURA**

**LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



**Italiadomani**  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



**II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO  
Al C.S Cali Giuseppe

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA dell'incarico di FIGURA DI CS PER "Supporto attività tecnico operative"**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento  
3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*

*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.I. 129/2018

**CONSIDERATO che** per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la presenza di almeno 4 C.S. che svolgano attività tecnico operativa consistente in:  
sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio) apertura e chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di cui sopra, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l'avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare **l'istanza di partecipazione dal C.S. Cali Giuseppe prot.4987/E del 13/06/2023 ;**

**CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alle figure di COLLABORATORE SCOLASTICO risulta essere un avviso di disponibilità volto a reclutare un minimo di n. 4 collaboratori;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle figure di collaboratore scolastico aventi funzione di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO, atteso, peraltro che il n. di candidati è pari a 5;

**VALUTATI** i requisiti richiesti;

## DECRETA E NOMINA

### Art.1 Premesse

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### Art. 2 Affidamento incarico

Viene affidato al C.S. Sig. Calì Giuseppe cod.fisc.  
operativa”

l’incarico di “attività tecnico

### **Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l’incarico sono previste presumibilmente le ore indicate nell’avviso sopra citato. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018.

### **Art. 4 Natura dell’incarico**

L’incarico prevede sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio) apertura chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino.

### **Art. 5 Durata dell’incarico**

L’incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura delle attività dei progetti ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

### **Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L’incarico è da prestare presso le sedi coinvolte nel progetto di cui sopra in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. L’impegno stimato per cadauna figura è di circa 10 h. Resta fermo il fatto che le ore complessive per le 5 figure di Cs non debba superare le 50 h.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e\o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

### **Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

### **ALL.TO**

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell’incarico*

  
\_\_\_\_\_



Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

(Firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)

Prot. 500  
21/6/2022

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

 Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione e del Merito

 Italiadomani PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

	<p align="center"><b>II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"</b>          Viale Libertà, 151 Giarre (CT)          Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872          Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: <a href="https://secondoicgiarre.edu.it/">https://secondoicgiarre.edu.it/</a>          email: <a href="mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it">CTIC8AZ00A@istruzione.it</a> - pec: <a href="mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it">ctic8az00a@pec.istruzione.it</a></p>	
--	--	--

AGLI ATTI  
AMM.TRASPARENTE  
ALL'INTERESSATA/O  
ALLA SEZ. PNRR DEL SITO  
Al C.S Mazzeo Rosario

**OGGETTO: VERBALE DI VALUTAZIONE AD OPERA DEL DS E CONTESTUALE DECRETO E NOMINA dell'incarico di FIGURA DI CS PER "Supporto attività tecnico operative"**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi*

CNP: M4C1I3.2-2022-961-P-21204

CUP: D84D22004440006

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms
- VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;
- VISTO** l'atto di concessione prot. n°2944/E del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “*Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.*”
- VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “*Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle*



*attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.***

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto nr.08 del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 del 26/01/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;

**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** la delibera n. 4 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018

**CONSIDERATO che** per la realizzazione del progetto di cui sopra è necessaria la presenza di almeno 4 C.S. che svolgano attività tecnico operativa consistente in:  
sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio) apertura e chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di cui sopra, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

**VISTO** l'avviso prot. n° 4944 del 12/06/2023 relativo alla richiesta di disponibilità del personale ATA;

**VISTE** le dichiarazioni di disponibilità pervenute entro la data fissata per la scadenza;

**VISTO** in particolare l'istanza di partecipazione dal C.S. Mazzeo Rosario prot.4992 del 13/06/2023 ;

**CONSIDERATO** che l'avviso rivolto alle figure di COLLABORATORE SCOLASTICO risulta essere un avviso di disponibilità volto a reclutare un minimo di n. 4 collaboratori;

**CONSIDERATO** per quanto esposto sopra il fatto che non sia necessario nominare una commissione per la selezione delle figure di collaboratore scolastico aventi funzione di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO, atteso, peraltro che il n. di candidati è pari a 5;

**VALUTATI** i requisiti richiesti;

## **DECRETA E NOMINA**

### **Art.1 Premesse**

Tutto quanto in premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto

### **Art. 2 Affidamento incarico**



**Art. 3 Ore di impegno e Importo**

Per l'incarico sono previste presumibilmente le ore indicate nell'avviso sopra citato. Per le ore assegnate il compenso previsto è quello determinato dal CCNL COMPARTO SCUOLA 2016/2018.

**Art. 4 Natura dell'incarico**

L'incarico prevede sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio) apertura chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino.

**Art. 5 Durata dell'incarico**

L'incarico avrà durata dalla lettera di incarico fino alla chiusura delle attività dei progetti ovvero fino a termine massimo di eventuali proroghe se la stessa dovesse essere chiesta per motivi di gestione.

**Art. 6 ore di incarico e risorse economiche**

L'incarico è da prestare presso le sedi coinvolte nel progetto di cui sopra in relazione alle necessità del progetto e secondo un calendario di massima che potrà subire, per esigenze di progetto, variazioni in corso di esecuzione.

Indipendentemente dalle ore di incarico verranno pagate esclusivamente le ore prestate, documentate da apposito timesheet, vidimato per conferma dal Dirigente Scolastico. L'impegno stimato per cadauna figura è di circa 10 h. Resta fermo il fatto che le ore complessive per le 5 figure di Cs non debba superare le 50 h.

Le ore di incarico potranno essere rimodulate in relazione alla reale necessità e/o alla reale erogazione dei fondi da parte del MIM

**Art. 8 Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine del servizio reso, a fronte di presentazione di timesheet regolarmente compilato, in funzione della erogazione del saldo del progetto da parte del MIUR

**ALL.TO**

- *Dichiarazione di insussistenza cause ostative per espletamento dell'incarico*



Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cettina Maccarone  
(Firmato digitalmente ai sensi e per  
gli effetti del D.lgs. n.82 del 2005)

