

II ISTITUTO COMPRESIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A

sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it



Al Sito Web della Scuola- Sez PNrr
All'Albo on line
Alla sez. Amm. Trasp.
Al personale della scuola
Alle Scuole dell' Ambito territoriale di CT
Agli Atti

Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI N° 1 PROGETTISTA, DI N° 1 COLLAUDATORE, **DI N. 3 DOCENTI E N. 1 ATA PARTECIPANTI AL GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO TECNICO GESTIONALE AL PROGETTISTA FINALIZZATO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO E AL RAGGIUNGIMENTO DEI TARGET E MILESTONE** - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"	M4C1I3.2-2022-961-P-21204	CambiaMenti per costruire il futuro	D84D22004440006	€ 223.081,14

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal

Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il “Piano Scuola 4.0” in attuazione della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0”;

VISTO l'allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano “Scuola 4.0” e della linea di investimento 3.2 “Scuola 4.0”, finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del dicembre 2022;

VISTO l'atto di concessione prot. n. 2944 del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO l'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

NELLE MORE dell'entrata in vigore del nuovo CCP;

CONSIDERATO la realizzazione del PNRR che prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare dell'Investimento;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E.F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano “Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone.”

VISTO le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

CONSIDERATO che l'incarico di “Supporto Tecnico gestionale alla esecuzione del progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto

DATO ATTO non suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 della seduta del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con Delibera del C.d.I. n. 1 del 12/01/2023

VISTA la delibera del collegio dei docenti n° 2 del 03/04/2023 nel quale vengono proposti criteri di selezione, figure, compiti e attribuzione di punteggio per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del Progetto sopra menzionato;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22/05/2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei suddetti criteri;

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 4583/U del 01/06/2023, per la modifica dell'esercizio finanziario 2022;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali in oggetto attraverso la valutazione dei curriculum, rivolta in ordine di precedenza

- 1) al personale interno di ruolo in servizio presso il II I. C. "S. G. Bosco";
- 2) al personale di altre istituzioni scolastiche – collaborazioni plurime;
- 3) al personale esterno.

Si procederà, quindi, all'assegnazione degli incarichi in oggetto seguendo il suddetto ordine di precedenza, ovvero assegnando, l'incarico prioritariamente al personale interno di ruolo in servizio presso il II I. C. "S. G. Bosco"; in caso di assenze di candidature interne si procederà all'assegnazione dell'incarico a personale di altre istituzioni scolastiche richiedente l'incarico e, in subordine, a personale esterno.

ART. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPITI

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- a) n. 3 Docenti
- b) n. 1 ATA come inserirli nella tabella

RUOLO	N. FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE
a) Progettista	1	Fino ad un massimo di 100 ore
b) Collaudatore	1	Fino ad un massimo di 50 ore
c) Supporto tecnico gestionale alla progettazione e all'allestimento degli ambienti, Addestramento alle attrezzature e alla didattica degli ambienti	4 (di cui n. 3 unità profilo docente e n. 1 unità profilo ATA-AA)	Fino ad un massimo di 50 ore cadauno

a) COMPITI DEL PROGETTISTA

L'esperto progettista dovrà:

- Svolgere un sopralluogo approfondito degli spazi destinati all'intervento;
- Ideare e progettare soluzioni per la trasformazione delle aule, tenendo conto delle proposte del gruppo di lavoro e degli alunni;
- Provvedere alla progettazione esecutiva e alla predisposizione del Capitolato Tecnico;
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dal RUP;
- Collaborare nella gestione del progetto al fine di controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al Piano PNRR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi e la

compilazione, nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti e di quanto di sua competenza.

- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il D.S.G.A. per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.
- Gestire i rapporti con la ditta aggiudicatrice per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- Verificare le forniture ordinate e controllare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
- Registrare eventuali variazioni alle matrici degli acquisiti che si dovessero rendere necessarie.
- Redigere il registro timesheet a documentazione delle ore lavorate;
- Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisione alla verifica di conformità
- Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti)
- Computo estimativo dei beni occorrenti
- Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti)
- Esecuzione planimetrie e quant'altro necessario

b) COMPITI DEL COLLAUDATORE

L'esperto collaudatore dovrà:

- Collaborare con il Dirigente Scolastico per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificare la corrispondenza rispetto a quanto specificato;
- verificare la conformità delle apparecchiature fornite al tipo o ai modelli descritti nel contratto e verifica del rispetto de;
- verificare, di concerto con il delegato della ditta appaltatrice, il corretto funzionamento di tutte le attrezzature, la corrispondenza tra le caratteristiche del materiale acquistato e quello della corrispondente scheda tecnica predisposta in fase di progettazione;
- provvedere, ad avvenuta consegna, al collaudo della fornitura secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico;
- redigere un verbale di collaudo, con indicazione dell'ora di inizio e di termine dei lavori, degli argomenti trattati, delle decisioni assunte e del nominativo dei presenti;
- verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato, ove previsto;
- verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate

verificare il rispetto dei principi per la sostenibilità ambientale tra cui il principio orizzontale del "Do Not Significant Harm" (DNSH) consistente nel fatto che la merce acquistata non arrechi danno significativo all'ambiente. Ciò comporta che:

- 1) Un'attività economica non deve portare a significative emissioni di gas serra (GHG).
- 2) Un'attività economica non deve determinare un maggiore impatto negativo al clima attuale e futuro, sull'attività stessa o sulle persone, sulla natura o sui beni.
- 3) Un'attività economica non deve essere dannosa per il buono stato dei corpi idrici (superficiali, sotterranei o marini) e determinare il deterioramento qualitativo o la riduzione del potenziale ecologico.
- 4) Un'attività economica non deve determinare un aumento delle emissioni di inquinanti nell'aria, nell'acqua o nel suolo.
- 5) Un'attività economica non deve essere dannosa per le buone condizioni e resilienza degli ecosistemi o per lo stato di conservazione degli habitat e delle specie, comprese quelle di interesse per l'Unione.

Si precisa che l'incarico di progettista e quello di collaudatore non sono compatibili; pertanto potrà essere presentata istanza per entrambi i ruoli, ma al momento dell'aggiudicazione, il candidato selezionato dovrà sceglierne uno solo.

c) COMPITI DELLE FIGURE TECNICO GESTIONALI

Le figure tecnico gestionali dovranno, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- effettuare ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- verificare la fattibilità del capitolato tecnico, effettuando sopralluoghi, in collaborazione con il progettista, negli spazi destinati alle aule innovative e/o tematiche;
- verificare gli adattamenti edilizi occorrenti;
- ricevere le forniture ordinate;
- verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- sistemare le attrezzature nelle aule;
- supportare le ditte per l'installazione;
- addestrare all'uso delle forniture ordinate (se richiesto);
- aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto;
- progettazione del materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione;
- creazione di eventi all'interno delle piattaforme dedicate per rendicontazioni e monitoraggi attività;
- prestare attenzione alla distribuzione delle risorse per le figure interessate e delle risorse per i costi indiretti;
- fornire consulenza pedagogica nell'allestimento delle aule innovative;
- pianificare dettagliatamente le misure di accompagnamento per l'utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici in collaborazione al progettista;
- collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dagli allegati richiesti per l'autovalutazione dei titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati all'indirizzo ctic8az00a@istruzione.it, **entro il 19/06/2023.**

Sul Curriculum Vitae occorre evidenziare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Sull'oggetto della email contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato la dicitura ***“ISTANZA SELEZIONE PROGETTISTA (OPPURE COLLAUDATORE, OPPURE GRUPPO DI PROGETTAZIONE CON FUNZIONI DI SUPPORTO) – PNRR – SCUOLA 4.0.***

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

- 2) Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non evidenziato secondo **l'art. 3**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE

- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico;
- Possesso di esperienze professionali pertinenti al ruolo richiesto;
- Possesso di competenze informatiche funzionali alla gestione on-line della figura assegnata.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nelle griglie di valutazione **Allegato B**.

In caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, Il Dirigente Scolastico si riserva, tenendo conto delle effettive esigenze dell'istituto funzionali all'attuazione del progetto e dei curricula presentati, di assegnare più incarichi diminuendo il numero di ore a disposizione per ciascun componente del Gruppo di progettazione con funzioni tecnico gestionali ovvero di rivedere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

ART. 6 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità (personale interno, personale di altro Istituto, esperto esterno), prevarrà la minore anzianità anagrafica.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Gli aspiranti dipendenti di altre amministrazioni dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Nel caso di esperti esterni alla istituzione scolastica l'attribuzione degli incarichi avverrà tramite la stipula di contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi dell'articolo 2222 e successivi del Codice Civile.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità nel periodo di GIUGNO/LUGLIO data la scadenza imminente.

ART. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E SELEZIONE

La valutazione verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che attraverso la comparazione dei curriculum e l'attribuzione dei punteggi, stilerà una graduatoria tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e in funzione delle griglie di valutazione (**Allegato B**).

Saranno oggetto di valutazione i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi se già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/>.

Trascorsi gg. 7 (sette) senza reclami scritti si procederà a pubblicare la graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico. Le condizioni di svolgimento dei moduli verranno stabilite dalla Scuola e sentiti i partecipanti all'avviso.

ART. 8 – INCARICHI E COMPENSI

La remunerazione per gli incarichi in oggetto sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione secondo la seguente modalità di erogazione:

- **Progettista, collaudatore e Figure funzioni di supporto interno e collaborazioni plurime:** il compenso orario è quello previsto nelle tabelle 5 e 6 allegate al CCNL 2018 di categoria, in base al profilo professionale di appartenenza;
- **Progettista e Collaudatore esterno:** il compenso orario è € 50,00 (progettista) e euro 35,00 (collaudatore) omnicomprensivo degli oneri a carico dello stato previsti dal regime fiscale del progettista/collaudatore esterno.

Il **compenso lordo** deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare per il progettista l'importo massimo previsto per le spese generali di progettazione/collaudato/ attività tecnico operative di euro 22308,114.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto, secondo le modalità previste per la rendicontazione sulla piattaforma Futura.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base delle ore effettuate e dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

ART. 9 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8az00a>. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

ART. 10 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul RE e sul Sito della scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/> nell'area appositamente dedicata al PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.

ART. 12 – ALLEGATI

- A. Istanza di partecipazione al bando - (**Allegato A**)
- B. Tabella di valutazione dei titoli - (**Allegato B – Progettista, Collaudatore**).
- C. Tabella di valutazione dei titoli - (**Allegato C – Supporto Tecnico Gestionale**).
- D. **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione - (**Allegato D**)
- E. **Dichiarazione Insussistenza** cause ostative - (**Allegato E**)

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

Documento informato firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola";
- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Tabella di auto-valutazione dei titoli **Allegato B** (Progettista e Collaudatore)
- Tabella di valutazione dei titoli **Allegato C (Supporto tecnico gestionale)**
- **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione **Allegato D**
- **Dichiarazione Insussistenza** cause ostative **Allegato E**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B -scheda di autovalutazione.**

Data e luogo _____

Firma _____

N.B.: La domanda se priva degli allegati o con allegati non firmati o non corredata da copia documento di identità valido, non verrà presa in considerazione.

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, **autorizza** il "II I.C. S. G. Bosco" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante

Data e luogo _____

Firma _____

ALLEGATO B

Al Dirigente Scolastico

del II I.C. San Giovanni Bosco – Giarre

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL REPERIMENTO
DI UN PROGETTISTA E DI UN COLLAUDATORE**

Il/la sottoscritto/a _____
nell'ambito del PNRR - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi **DICHIARA**, ai sensi degli Artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
A1) Laurea quadriennale o magistrale, diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale coerente con l'area di intervento (priorità) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (priorità) in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 e lode 3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti
A4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	2 punti	Max 4 punti
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) afferre l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non afferre l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni titolo)	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
A7) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti
A8) Possesso di certificazioni informatiche : Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max. 6 punti
A9) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti	Max 4 punti
A10) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione	Max 20 punti
A11) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali"	2 punti	Max 10 punti
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		

B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata	Max 20 punti
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punto per ogni esperienza documentata	Max 10 punti
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni modulo	Max 9 punti
B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo	Max 3 punti
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto , o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto	Max 9 punti
B6) Per ogni incarico di Progettazione o Collaudo nell'ambito di progetti PON FESR nell'ultimo quinquennio (solo per avvisi inerenti gli incarichi di progettista e collaudatore)	2 punti per ogni progetto	Max 10 punti
B7) Esperienze documentate e certificate nell'area specifica di intervento (solo per avvisi inerenti gli incarichi di progettista e collaudatore)	1 punto per ogni esperienza documentata e certificata	Max 10 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		

N.B. IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE IN GRASSETTO SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE E SEGNALARLI NELLA PRESENTE TABELLA DI VALUTAZIONE.

Data e luogo _____

Firma _____

ALLEGATO C

Al Dirigente Scolastico
del II I.C. San Giovanni Bosco – Giarre

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL REPERIMENTO
DI FIGURE PER IL SUPPORTO TECNICO GESTIONALE**

Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
A1) Laurea quadriennale o magistrale, i diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale, fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento in alternativa al punto A1 o titolo equivalente, fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti
A4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	2 punti	Max 4 punti
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) afferente l'area specifica di intervento	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non afferente l'area specifica di intervento	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
A7) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti
A8) Possesso di certificazioni informatiche: Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)- possesso di certificazioni dattilografia e similari per personale ATA	2 Punti 2 per ogni certificazione	Max.punti 6
A9) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti	Max 4 punti
A10) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD – partecipazione alla formazione prevista per TEAM DELL'INNOVAZIONE	2 punti per ogni formazione	Max 20 punti
A11) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali" – attinenti alla selezione	2 punti	Max 10 punti
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B1) Animatore digitale e/o componente Team digitale/innovazione nell'istituto nell'ultimo quinquennio	3 punti per ciascun incarico	Max 15 punti
B2) Possesso di esperienze in attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli nell'ambito dei progetti nazionali ed europei nonché esperienze di progettazione/ valutazione del PTOF nell' Istituto nell'ultimo quinquennio	3 punti per ciascun incarico	Max 15 punti
B3) Funzione strumentale svolta nell'ultimo quinquennio nell' istituto	3 punti per ciascun anno di servizio/incarico	Max 15 punti
B4) Essere in possesso di competenze e di esperienze di gestione di ambienti innovativi nell' istituto nell' ultimo quinquennio	3 punti per ciascun anno di servizio/incarico	Max 15 punti

B5) Esperienza nello svolgimento di attività amministrative relativamente alle procedure contabili e di acquisti nell'ambito di progetti PON FESR - PNSD- Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquisto rete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari - gestione inventario) nell'ultimo quinquennio	5 punti per ciascun anno di servizio/ incarico	Max 25 punti
B6) Esperienze di docenza o collaborazione con Università, Istituzioni scolastiche, Enti Locali, PNSD, Associazioni professionali o del terzo settore, se attinenti alla selezione, certificate e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata	Max 20 punti
B7) Esperienze di docenza o collaborazione con Università, Istituzioni scolastiche, Enti Locali, PNSD, Associazioni professionali o del terzo settore, non attinenti alla selezione, certificate e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punto per ogni esperienza documentata	Max 10 punti
B8) Per ogni incarico di Esperto, Tutor, Figura di supporto, Referente della Valutazione, Referente Facilitatore, Progettista e/o Collaudatore nell'ambito di progetti PON FSE-FESR	3 punti per ogni incarico	Max 15 punti
B9) Anni di servizio in qualità di docente nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno	Max 10 punti
B10) Esperienza di figura di sistema nella scuola (Collaboratore del DS, Coordinatori ordine di Scuola) nell'ultimo quinquennio	5 punti per ogni anno	Max 25 punti
B12) Progettazione e realizzazione di siti scolastici e non	2 punti per ogni sito	Max 4 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		

ALLEGATO D: INFORMATIVA

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Spett.le

.....
secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data e luogo

Firma per presa visione

ALLEGATO E: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

– Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;

- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____ il _____

Codice fiscale _____, residente a _____, in via _____ n. _____, recapito telefonico _____ situazione lavorativa _____

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta istituzione scolastica per l'individuazione DI N. 1 PROGETTISTA, N. 1 COLLAUDATORE E N. 4 SUPPORTO TECNICO GESTIONALE nell'ambito del Progetto Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori". Azione 1 Next Generation classroom

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"	M4C1I3.2-2022-961-P-21204	CambiaMenti per costruire il futuro	D84D22004440006	€ 223.081,14

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai 2014/2020, in particolare di:

non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;

di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e luogo

Firma
