
	<p align="center">II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO" Viale Libertà, 151 Giarre (CT) Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872 Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A sito web: https://secondoicgiarre.edu.it/ email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it</p>	
---	--	---

Al Sito Web della Scuola
All'Albo on line
Alla sez. amm. trasp
Agli Atti

OGGETTO: Avviso di selezione di personale per conferimento incarico di n. 1 **Delegato DS**, n. 1 **Referente Valutazione**, n. 9 **Esperti** e n. 9 **Tutor** Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Avviso per adesione all'iniziativa.

Azione	Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	Il successo formativo è un diritto di tutti	D84D23004120001	€ 45.738,00

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, relativo alle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTA la Nota USR Sicilia Prot. AOODRSI 0008982 del 29/04/2020, avente ad oggetto "Autorizzazione cumulativa ai Dirigenti scolastici impegnati nelle attività svolte nell'ambito dei progetti a valere sul Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020.

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso per adesione all'iniziativa - Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD", emanata nell'ambito dell'Asse I del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola" 2014-2020 - Nota di adesione n. 134894 /2023;

VISTO l'allegato 2 – DM AGENDA SUD;

VISTO la candidatura n. 1091432 presentato da questa istituzione scolastica in data 19/01/2024;

VISTA la lettera di autorizzazione all'attuazione del progetto, prot. M.I. numero AOOGABMI - 16058 del 05/02/2024;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 1 nella seduta del 17/01/2024 di adesione all'avviso;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n. 5 nella seduta del 15/12/2023 di adesione all'avviso;

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola II IST. COMPRENSIVO "S.G.BOSCO" che è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del 09/10/2023 sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. 6945/E del 20/09/2023 ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 22/11/2023 con delibera n. 4 con la quale venivano approvati integrazioni e modifiche del PTOF per l'a.s. 2023/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio del finanziamento assegnato, prot. n. 1468 del 21/02/2024 e la variazione di bilancio prot. N. **1716/U del 27/02/2024**;

VISTO l'incarico di coordinamento e direzione del DS prot. N. 1174 del 28/02/2024;

VISTO Il Programma Annuale 2023 approvato con Delibera del C.d.I. n. 1 del 31/01/2024;

VISTA la delibera del collegio dei docenti n. 3 del 03/04/2023 nel quale vengono proposti criteri di selezione, figure, compiti e attribuzione di punteggio per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del Progetto sopra menzionato;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22/05/2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei suddetti criteri;

VISTE le Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020;

VISTA l'esigenza al fine di attuare le suddette attività progettuali di individuare le figure descritte nell'oggetto per i moduli di cui alla seguente tabella:

RIEPILOGO MODULI

Sottoazione	Progetto	Titolo Modulo	Importo Autorizzato
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	English is cool 1	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	English is cool 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	English is cool 3	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	English is cool 4	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	English is cool 5	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	Leggo, parlo e recito 1	€ 5.082,00

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	Leggo, parlo e recito 2	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	Lo strumento della parola	€ 5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	Otto per orto	€ 5.082,00

DETERMINA

ART. 1 OGGETTO

Di Avviare una procedura di selezione comparativa, per le attività inerenti le azioni di formazione previste nei 9 moduli del progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381 IL SUCCESSO FORMATIVO è UN DIRITTO DI TUTTI attraverso la valutazione dei curriculum, rivolta in ordine di precedenza

- 1) al personale interno di ruolo in servizio presso il II I. C. “S. G. Bosco”
- 2) al personale di altre istituzioni scolastiche – collaborazioni plurime
- 3) al personale esterno

Si procederà, quindi, all’assegnazione degli incarichi di Referente coordinamento/Facilitatore, Referente della Valutazione, Esperti e Tutor seguendo il suddetto ordine di precedenza, ovvero assegnando, l’incarico prioritariamente al personale interno di ruolo in servizio presso il II I. C. “S. G. Bosco”; in caso di assenze di candidature interne si procederà all’assegnazione dell’incarico a personale di altre istituzioni scolastiche richiedente l’incarico e, in subordine, a personale esterno.

La figura di Delegato del DS, per la specificità dei compiti e del ruolo, sarà individuata esclusivamente tra il personale interno.

ART. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPITI

Il presente avviso è destinato alla selezione delle seguenti figure professionali:

- a) n. 1 Delegato DS – **Intera azione**
- b) n. 1 Referente della Valutazione – **Intera azione**
- c) n. 9 Esperti – **un esperto per ciascun modulo**
- d) n. 9 Tutor – **un tutor per ciascun modulo**

a) COMPITI DEL REFERENTE PER L’ATTUAZIONE DEL PROGETTO E/O DELEGATO DS

- Dovrà**, pena la revoca dell’incarico o rescissione del contratto:
- Raccordare, integrare, facilitare l’attuazione del Piano Integrato;
 - organizzare un gruppo di lavoro di supporto alle varie azioni del piano;
 - funzioni di supervisione nella realizzazione dei progetti PON-FSE sopra elencati;
 - sostituire e rappresentare il Dirigente Scolastico nei confronti delle Figure di supporto alla realizzazione dei vari progetti;
 - supportare il Dirigente Scolastico:
 - per l’attività di gestione della Piattaforma GPU
 - per i rapporti con l’Autorità di Gestione;
 - per il coordinamento della rendicontazione economica finale;
 - per l’adempimento a quanto di competenza, risultante da qualsiasi documento emanato dal MIUR sul PON in oggetto.
 - curare l’abilitazione dei tutor e degli esperti, l’archiviazione degli strumenti didattici nell’archivio dati documentale e l’inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
 - organizzare e partecipare alle riunioni del GOP, coinvolgendo tutte le figure previste;
 - assicurare la propria disponibilità per l’intera durata del progetto;
 - curare e coordinare in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
 - collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA e il Referente per la Valutazione al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
 - controllare che il monitoraggio fisico del corso venga effettuato regolarmente;
 - coordinare e partecipare all’inserimento dei nominativi degli alunni sulla piattaforma INDIRE;

- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme;
- curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- predisporre l'intervento pubblicitario delle attività del Piano (lettera alla comunità scolastica, alle famiglie, articolo sul sito e sul blog, circolari informative agli alunni, ai genitori, ai tutor e agli esperti, predisposizione targhe da affiggere nei plessi, ecc...);
- coordinare le attività di selezione degli alunni ai corsi PON;
- realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni;
- relazionarsi e coadiuvare la DSGA e il personale di segreteria per l'inserimento della documentazione nella piattaforma;
- relazionarsi con i collaboratori scolastici per verificare che le sedi e gli orari dei corsi siano corretti;
- controllare che tutor ed esperti curino il registro didattico e di presenza;
- inserire i dati e le informazioni richieste, relative al Piano sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR;
- relazionarsi e collaborare con gli altri componenti del GOP per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- promuovere la comunicazione sul territorio attraverso la predisposizione di contenuti e la gestione e/o l'organizzazione di manifestazioni ed eventi in collaborazione con i tutor e gli esperti dei diversi moduli.
- redigere e conservare i verbali delle riunioni.
- eventuali ulteriori compiti richiesti dal progetto per la specifica figura.

b) COMPITI DELLA FIGURA DEL REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

Dovrà, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- Assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto e coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
- cooperare con DS, DSGA e con il Referente di Progetto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- valutare, in collaborazione con gli esperti esterni e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti per valorizzare esperienze e conoscenze pregresse e ancorarvi i nuovi contenuti;
- controllare che vengano effettuati gli inserimenti delle valutazioni quadrimestrali degli alunni sulla Piattaforma Indire;
- coordinare le attività di selezione degli alunni ai corsi PON;
- coordinare e partecipare all'inserimento dei nominativi degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- coordinare e partecipare alle attività di inserimento delle valutazioni degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- partecipare alle riunioni organizzate dal DS o dalla figura di supporto quando richiesto;
- predisporre e organizzare gli esami per la certificazione di lingua straniera, ove predisposti;
- curare i contatti con le eventuali scuole della rete;
- realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni, ove questa rete si sia formata.
- programmare e realizzare un sistema comune di pubblicizzazione e comunicazione alla comunità scolastica e al territorio delle attività svolte e dei risultati ottenuti;

- raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione;
- eventuali ulteriori compiti richiesti dal progetto per la specifica figura.

c) COMPITI DELLA FIGURA DELL'ESPERTO

Dovrà, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- predisporre un piano progettuale dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, materiali ed elaborati da produrre;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal progetto formativo;
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico – metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale,
- utilizzare strategie innovative di insegnamento, adeguate agli obiettivi programmati;
- monitorare la frequenza intervenendo tempestivamente o in via diretta o per il tramite dei consigli di classe nei casi di 2 assenze consecutive o di assenze plurime.
- partecipare alle riunioni organizzate dal DS o dalla figura di supporto quando richiesto;
- relazionarsi con le altre figure per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- valutare le competenze in ingresso dei corsisti al fine di accertarne il livello iniziale, monitorare il processo di apprendimento in itinere, valutare e certificare le competenze acquisite;
- concordare il calendario degli incontri con il tutor, (il referente per l'attuazione del progetto e il referente per la valutazione – ove presenti) tenendo conto delle esigenze della scuola e in relazione alla necessità di concludere tutte le attività entro i termini prescritti.
- fornire tutti gli elementi utili alla documentazione del percorso e alla documentazione da produrre;
- elaborare e fornire ai corsisti materiali e dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro ritenuto utile alle finalità formative (ove previsto);
- documentare ed inserire puntualmente tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del progetto e dei materiali richiesti sulle Piattaforme dedicate (INDIRE – GPU e Scuola Futura);
- redigere, in formato elettronico e cartaceo, relazione conclusiva sulle attività progettuali.
- predisporre e organizzare gli esami per la certificazione di lingua straniera (per i Moduli in lingua straniera), ove predisposti;
- realizzare un prodotto finale (cartaceo, digitale, ecc...) che attesti il lavoro svolto dai corsisti (ove previsto);
- eventuali ulteriori compiti richiesti dal progetto per la specifica figura.

e) COMPITI DELLA FIGURA DEL TUTOR

Dovrà, pena la revoca dell'incarico o rescissione del contratto:

- partecipare agli incontri organizzati dal DS, preliminari, in itinere e conclusivi quando richiesto;
- relazionarsi con le altre figure per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- provvedere alla gestione operativa del progetto;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento.
- coadiuvare l'esperto nelle attività didattiche;
- supportare gli studenti nelle attività didattiche garantendo anche la vigilanza nel corso delle attività d'aula;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei

- partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata; segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- inserimento dei dati anagrafici e delle altre informazioni richieste all'interno della Piattaforma GPU (Gestione Progetti PON) per ogni studente;
- accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, l'acquisizione del consenso scritto dei genitori al trattamento dei dati.
- collaborare e relazionarsi con la Dirigente scolastica, con la DSGA e con la segreteria, con la figura dell'attuatore del progetto e il valutatore, per la produzione e la diffusione della documentazione necessaria al corretto svolgimento dei moduli e la puntuale verifica degli obiettivi progettuali.
- relazionarsi con i Consigli di Classe di appartenenza degli alunni, evidenziando la frequenza degli allievi e l'efficacia della relazione educativa;
- interfacciarsi continuamente con le figure del Referente per l'attuazione del progetto e del Referente per la Valutazione che svolgono azioni di controllo, monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato;
- eventuali ulteriori compiti richiesti dal progetto per la specifica figura.

A tutte le figure professionali selezionate è richiesto l'impegno

- alla puntualità e alla presenza;

- al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico;

- al rispetto delle regole, comprese quelle per la sicurezza e le regole di prevenzione Covid, che ordinariamente valgono per il personale operante nella Scuola per l'intero periodo dell'incarico.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dagli allegati richiesti per l'autovalutazione dei titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati all'indirizzo ctic8az00a@istruzione.it **entro 8/03/2024.**

Il candidato che intenda presentare la domanda di partecipazione alla selezione della figura di esperto e/o tutor, per più percorsi formativi DEVE NECESSARIAMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE, segnare i moduli scelti con una X e indicare l'ordine di preferenza del modulo.

Sul Curriculum Vitae occorre evidenziare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Sull'oggetto della email contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato la dicitura ***“ISTANZA SELEZIONE DELEGATO DS, oppure REFERENTE ALLA VALUTAZIONE, oppure DOCENTE ESPERTO, oppure TUTOR INTERNO – PON AGENDA SUD***

Il II I.C. S. G. Bosco si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere a all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione o da altra Amministrazione dovranno essere preventivamente autorizzati e la stipula del contratto potrà avvenire solo in presenza di detta autorizzazione. L'Istituto si riserva di non procedere all'incarico in caso di mancata attivazione del progetto di cui trattasi. Il corso potrà, a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico, essere sospeso in qualsiasi momento. L'incarico svolgerà la sua attività secondo il calendario delle attività che verrà concordato con la Dirigenza e comunque dovrà essere svolto nell'a.s. 2023/2024.

ART. 4 CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) **Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email. Si intende per domanda incompleta la mancata indicazione della preferenza del percorso formativo per cui**

si presenta la domanda di partecipazione come esposto nell'art. 3.

- 2) **Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.**
- 3) **Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, privo di firma e data e dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali**
- 4) **Omissione anche di una sola firma sulla documentazione. Per firma si intende firma autografa accompagnata da documento di identità o firma digitale.**
- 5) **Documento di identità scaduto o illeggibile**
- 6) **Curriculum vitae non evidenziato secondo l'art. 3**
- 7) **Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri**
- 8) **Mancanza del progetto o progetto incompleto per assenza di firma.**

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE

- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico;
- Possesso di esperienze professionali pertinenti al ruolo richiesto;
- Possesso di competenze informatiche funzionali alla gestione della piattaforma che dovrà essere implementata dalla figura assegnata.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nelle griglie di valutazione **seguenti**:

CRITERI DI SELEZIONE PER INCARICHI AFFERENTI PROGETTI PON

Tabella di valutazione Tutor (al tutor non si richiede l'elaborazione progettuale) ed Esperti

Titoli valutabili – ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
A1) Laurea quadriennale o magistrale, i diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale, <u>coerente con l'area di intervento:</u> fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento in alternativa al punto A1 o titolo equivalente, <u>coerente con l'area di intervento:</u> fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti
A4) abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso o nell'ordine di scuola <u>affidente alla tipologia di intervento</u>	10 punti	Max 10 punti
A5) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2, coerente con l'area di intervento	2 punti	Max 4 punti
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) <u>affidente</u> l'area specifica di intervento	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
A7) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non <u>affidente</u> l'area specifica di intervento	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
A8) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti
A9) Possesso di <u>certificazioni informatiche:</u> Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max.punti 6
A10) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti	Max 4 punti
A11) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione	Max 20 punti

A12) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione “contenuti didattici digitali” – attinenti alla selezione	2 punti	Max 10 punti
A13) CEFR livelli lingua inglese/spagnolo B1, B2, C1, C2 (Valevole solo per i corsi di lingua inglese/spagnolo)	Livello B1 = 2 p Livello B2 = 3 p Livello C1 = 4 p Livello C2 = 5 p	Max 5 punti
A14) Certificazione CLIL (valevole solo per il corso di lingua inglese/spagnolo)	2 punti	Max 4 punti
A15) Specializzazione sostegno (Ove funzionale)	5 punti	Max 10 punti
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi affidenti l’area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore per ciascuna esperienza)	2 punti per ogni esperienza documentata	Max 20 punti
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non affidenti l’area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore per ciascuna esperienza)	1 punti per ogni esperienza documentata	Max 10 punti
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni modulo	Max 9 punti
B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo	Max 3 punti
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto, o referente della valutazione o referente facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto	Max 9 punti
B6) Progettazione e realizzazione di siti scolastici e non	2 punti per ogni sito	Max 4 punti
B7) Classe di concorso e abilitazione (priorità) - <u>Solo per il bando relativo all’esperto</u>	Inserire codice e specificare le materie insegnate	Priorità
C) PROGETTO FORMATIVO (MAX 40 PUNTI) <i>Progetto presentato per l’espletamento del modulo – <u>Solo per il bando relativo all’esperto</u> comprensivo di finalità, obiettivi specifici e trasversali, attività, metodologia, risultati attesi, strumenti di valutazione in ingresso, in itinere e finali, eventuale suddivisione in moduli, da presentare su modello predisposto</i>		
Coerenza della proposta progettuale con le caratteristiche specifiche del modulo e dell’intero piano progettuale	Max 20 punti	
Adeguatezza dell’articolazione, degli strumenti di verifica	Max 5 punti (se previsto colloquio) Max 10 punti se non è previsto colloquio.	
Carattere innovativo della metodologia e delle attività proposte	Max 5 punti	
Fattibilità (chiara indicazione di tempi, risorse e strumenti che si intende utilizzare)	Max 5 punti	
Colloquio	Max 5 punti (ove previsto)	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B + C)		

CRITERI DI SELEZIONE

Tabella di valutazione, attuatore progetto (delegato DS), referente della valutazione

Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo
A1) Laurea quadriennale o magistrale, diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale coerente con l’area di intervento (priorità)	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
fino a 89	4 punti	
da 90 a 99	5 punti	
da 100 a 104	6 punti	
da 105 a 110 e lode	7 punti	

A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (priorità) in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 e lode 3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti
A4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	2 punti	Max 4 punti
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) afferre l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non afferre l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni titolo)	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
A7) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti
A8) Possesso di certificazioni informatiche : Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max. 6 punti
A9) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti	Max 4 punti
A10) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione	Max 20 punti
A11) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali"	2 punti	Max 10 punti
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI		
B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi afferre l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata	Max 20 punti
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferre l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punti per ogni esperienza documentata	Max 10 punti
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni modulo	Max 9 punti
B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo	Max 3 punti
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto, o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto	Max 9 punti
B6) Per ogni incarico di Progettazione o Collaudo nell'ambito di progetti PON FESR/PNRR nell'ultimo quinquennio (<u>solo per avvisi inerenti gli incarichi di progettista e collaudatore</u>)	2 punti per ogni progetto	Max 10 punti
B7) Esperienze documentate e certificate nell'area specifica di intervento (<u>solo per avvisi inerenti gli incarichi di progettista e collaudatore</u>)	1 punto per ogni esperienza documentata e certificata	Max 10 punti
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)		

ART. 6 – PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ ED ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico svolgerà la sua attività secondo il calendario delle attività che verrà concordato con la Dirigenza e comunque dovrà essere svolto nell'a.s. 2023/24. La partecipazione alla selezione comporta

l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo e la partecipazione alle riunioni stabilite per la buona riuscita del progetto.

L'assegnazione dell'incarico al DELEGATO DS, al REFERENTE ALLA VALUTAZIONE avverrà per l'intera Azione comprendente dei **9** percorsi formativi.

L'assegnazione degli incarichi avverrà, per i tutor e per gli esperti, per singoli moduli in relazione ai curriculum degli inclusi e alle preferenze espresse all'Allegato A.

ART. 7 – PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una o più figure professionali presentando una istanza di partecipazione per ognuna delle figure professionali a cui si richiede di partecipare. Egli **DEVE indicare NECESSARIAMENTE, A PENA DI ESCLUSIONE, i moduli scelti con una X e indicare l'ordine di preferenza del modulo**

Le griglie di valutazione devono essere compilate per ogni figura professionale a cui si chiede di concorrere. Il curriculum e il documento di identità può anche essere unico.

ART. 8 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E SELEZIONE

La valutazione verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che attraverso la comparazione dei curriculum e l'attribuzione dei punteggi, stilerà una graduatoria tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e in funzione delle sopraesposte griglie di valutazione (**Allegati B – C – D**) e della coerenza della proposta formativa presentata (**Allegato E** solo per gli esperti).

Saranno oggetto di valutazione i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi se già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato **un solo incarico ad ogni candidato** dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi candidati, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi, su proposta dei destinatari dell'incarico, secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste e di poter assegnare un modulo a due esperti e/o tutor. In tal caso il compenso previsto sarà diviso tra i due assegnatari in misura proporzionale all'impegno assunto.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/>.

Trascorsi gg. 7 (sette) senza reclami scritti si procederà a pubblicare la graduatoria definitiva e al conferimento degli incarichi.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà all'affidamento dell'incarico al personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. In caso di rinuncia alla nomina da parte di un candidato si procederà alla surroga scorrendo la graduatoria di merito.

In caso di esaurimento o indisponibilità delle graduatorie, si procederà alla riapertura dell'avviso di selezione. I dipendenti della P.A. o di altra Amministrazione dovranno essere autorizzati dal Dirigente dell'ufficio di appartenenza e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di tale autorizzazione.

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso saranno utilizzate per tutte le iniziative formative che riguarderanno il progetto in oggetto.

ART. 9 – INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari che saranno erogati al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi:

Figura professionale richiesta	Ore	Compenso orario Lordo Stato onnicomprensivo
Delegato DS*	50 (intero progetto)	€ 25,54
Referente alla valutazione*	25 (intero progetto)	€ 25,54
Esperto	30 (per modulo)	€ 70,00
Tutor	30 (per modulo)	€ 30,00

*I compensi di Delegato DS e Referente alla Valutazione saranno calcolati in funzione delle presenze effettive degli alunni destinatari dei singoli moduli e potrebbero ridursi proporzionalmente in caso di ridotta frequenza degli stessi.

ART. 9 – CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105, e s.m.i.

ART. 10 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al seguente link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/CTIC8AZ00A>. Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

ART. 11 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul RE e sul Sito della scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.

ART. 13 – ALLEGATI

- A. Istanza di partecipazione al bando (**Allegato A**).
- B. Griglia di valutazione dei titoli per Delegato Ds e Ref. Valutazione (**Allegato B**).
- C. Griglia di valutazione dei titoli per Esperti (**Allegato C**).
- D. Griglia di valutazione dei titoli per Tutor (**Allegato D**).
- E. Proposta progettuale a cura del docente Esperto (**Allegato E**).
- F. Informativa (**Allegato F**).
- G. Dichiarazione di insussistenza cause ostative (**Allegato G**).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

IL SUCCESSO FORMATIVA è un diritto di tutti	Laurea o titolo equipollente relativi al settore di intervento; in assenza dei suddetti titoli, comprovate esperienze nel settore di intervento saranno considerate utili ai fini dei requisiti di accesso.			Alunni di Scuola Primaria	
		<i>English is cool 2</i>	30	Plesso M. ALESSI Alunni di Scuola Primaria	
		<i>English is cool 3</i>	30	Plesso Lambruschini Alunni di Scuola Primaria	
		<i>English is cool 4</i>	30	Plesso S.G. Bosco Alunni di Scuola Primaria	
		<i>English is cool 5</i>	30	Plesso Mon. GIOVANNI XXIII alunni Scuola Primaria	
		<i>Leggo parlo e recito 1</i>	30	1 plesso scuola primaria	
		<i>Leggo parlo e recito 2</i>	30	1 plesso scuola primaria	
		<i>Lo strumento della parola</i>	30	1 plesso scuola primaria	
		<i>Otto per otto</i>	30	Plesso M. ALESSI Alunni di primaria	

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola";
 - di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae
- Istanza di partecipazione al bando (**Allegato A**).
- Griglia di valutazione dei titoli per Delegato Ds e Ref. Valutazione (**Allegato C**).
- Griglia di valutazione dei titoli per Tutor (**Allegato E**).
- Informativa (**Allegato G**).
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative (**Allegato H**).

Data _____

Firma _____

N.B.: La domanda se priva degli allegati o con allegati non firmati o non corredata da copia documento di identità valido, non verrà presa in considerazione.

Il/la sottoscritto/a, _____ AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI DA SVOLGERE, O

COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza il "II I.C. S. G. Bosco" al

trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

in assenza dei suddetti titoli, comprovate esperienze nel settore di intervento saranno considerate utili ai fini dei requisiti di accesso.	<i>English is cool 3</i>	30	Plesso Lambruschini Alunni di Scuola Primaria
	<i>English is cool 4</i>	30	Plesso S.G. Bosco Alunni di Scuola Primaria
	<i>English is cool 5</i>	30	Plesso Mon. GIOVANNI XXIII alunni Scuola Primaria
	<i>Leggo parlo e recito 1</i>	30	1 plesso scuola primaria
	<i>Leggo parlo e recito 2</i>	30	1 plesso scuola primaria
	<i>Lo strumento della parola</i>	30	1 plesso scuola primaria
		<i>Otto per otto</i>	30

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

-
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano;
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
 - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola";
 - di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Curriculum Vitae
- Istanza di partecipazione al bando (**Allegato B**).
- Griglia di valutazione dei titoli per Esperto (**Allegato D**).
- Proposta progettuale (**Allegato F**).
- Informativa (**Allegato G**).
- Dichiarazione di insussistenza cause ostative (**Allegato H**).

Data _____

Firma _____

N.B.: La domanda se priva degli allegati o con allegati non firmati o non corredata da copia documento di identità valido, non verrà presa in considerazione.

Il/la sottoscritto/a, _____ AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI DA SVOLGERE, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza il “II I.C. S. G. Bosco” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____

Firma _____

ALLEGATO C**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER
DELEGATO DS E REFERENTE VALUTAZIONE**

Il/la

sottoscritto/a

nell'ambito del Progetto dal titolo "Il successo formativo è un diritto di tutti": Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Avviso per adesione all'iniziativa,

DICHIARA, ai sensi degli Artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Compilare a cura del candidato	Compilare a cura della commissione
A1) Laurea quadriennale o magistrale, diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale coerente con l'area di intervento (priorità) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti	
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (priorità) in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 e lode 3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti	
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti	
A4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	2 punti	Max 4 punti	
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) afferre l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti	
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non afferre l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni titolo)	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti	
A7) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti	
A8) Possesso di certificazioni informatiche : Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max. 6 punti	

A9) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti	Max 4 punti	
A10) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione	Max 20 punti	
A11) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali"	2 punti	Max 10 punti	
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI			
B1) Esperienze documentate in qualità di formatore incorsi afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata	Max 20 punti	
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferen ti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punto per ogni esperienza documentata	Max 10 punti	
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni modulo	Max 9 punti	
B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo	Max 3 punti	
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto , o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto	Max 9 punti	
B6) Per ogni incarico di Progettazione o Collaudo nell'ambito di progetti PON FESR/PNRR nell'ultimo quinquennio (solo per avvisi inerenti gli incarichi di <u>progettista e collaudatore</u>)	2 punti per ogni progetto	Max 10 punti	
B7) Esperienze documentate e certificate nell'area specifica di intervento (solo per avvisi inerenti gli <u>incarichi di progettista e collaudatore</u>)	1 punto per ogni esperienza documentata e certificata	Max 10 punti	
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)			

N.B. IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE IN GRASSETTO SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE E SEGNALARLI NELLA PRESENTE TABELLA DI VALUTAZIONE.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO D**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI
PER ESPERTI**

Il/la sottoscritto/a _____
 nell'ambito del Progetto dal titolo "**Il successo formativo è un diritto di tutti**": Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Avviso per adesione all'iniziativa,

DICHIARA,

ai sensi degli Artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

Titoli valutabili – ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Compilare a cura del candidato	Punteggio attribuito commissione
A1) Laurea quadriennale o magistrale, i diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale, coerente con l'area di intervento: fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti Max 7 punti		
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento in alternativa al punto A1 o titolo equivalente, coerente con l'area di intervento: fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Da 1 a 3 punti Max 3 punti		
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti Max 2 punti		
A4) abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso o nell'ordine di scuola affidente alla tipologia di intervento	10 punti Max 10 punti		
A5) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2, coerente con l'area di intervento	2 punti Max 4 punti		
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) affidente l'area specifica di intervento	2 punti per ogni titolo Max 6 punti		
A7) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non affidente l'area specifica di intervento	1 punto per ogni titolo Max 3 punti		
A8) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min20 ore) Max 3 punti		
A9) Possesso di certificazioni informatiche: Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione Max.punti 6		
A10) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti Max 4 punti		
A11) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione Max 20 punti		

A12) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione “contenuti didattici digitali” – attinenti alla selezione	2 punti Max 10 punti		
A13) CEFR livelli lingua inglese/spagnolo B1, B2, C1, C2 (Valevole solo per i corsi di lingua inglese/spagnolo)	Livello B1 = 2 p Livello B2 = 3 p Livello C1 = 4 p Livello C2 = 5 p Max 5 punti		
A14) Certificazione CLIL (valevole solo per il corso dilingua inglese/spagnolo)	2 punti Max 4 punti		
A15) Specializzazione sostegno (Ove funzionale)	5 punti Max 10 punti		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI			
B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi afferen ti l’area specifica di intervento e non riguardantiprogetti PON (durata minima 5 ore per ciascuna esperienza)	2 punti per ogni esperienza documentata Max 20 punti		
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferen ti l’area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore per ciascuna esperienza)	1 punti per ogni esperienza documentata Max 10 punti		
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni modulo Max 9 punti		
B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo Max 3 punti		
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto , o referente della valutazione o referente facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto Max 9 punti		
B6) Progettazione e realizzazione di siti scolastici e non	2 punti per ogni sito Max 4 punti		
B7) Classe di concorso e abilitazione (priorità) - <u>Solo per il bando relativo all’esperto</u>	Inserire codice e specificarele materie insegnate Priorità		
C) PROGETTO FORMATIVO (MAX 40 PUNTI) <i>Progetto presentato per l’espletamento del modulo – <u>Solo per il bando relativo all’esperto</u> comprensivodi finalità, obiettivi specifici e trasversali, attività, metodologia, risultati attesi, strumenti di valutazione in ingresso, in itinere e finali, eventuale suddivisione in moduli, da presentare su modello predisposto</i>			
Coerenza della proposta progettuale con le caratteristiche specifiche del modulo e dell’intero piano progettuale	Max 20 punti		
Adeguatezza dell’articolazione, degli strumenti di verifica	Max 5 punti (se previsto colloquio) Max 10 punti se non è previsto colloquio.		
Carattere innovativo della metodologia e delle attività proposte	Max 5 punti		
Fattibilità (chiara indicazione di tempi, risorse e strumentiche si intende utilizzare)	Max 5 punti		
Colloquio	Max 5 punti (ove previsto)		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B + C)			

N.B. IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE IN GRASSETTO SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE E SEGNALARLI NELLA PRESENTE TABELLA DI VALUTAZIONE.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO E**GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER
TUTOR**

Il/la sottoscritto/a _____
 nell'ambito del Progetto dal titolo "Il successo formativo è un diritto di tutti": Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 – Azione 10.2.2 – Nota di Adesione prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 – Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 30 agosto 2023, n. 176 – c.d. "Agenda SUD" - Avviso per adesione all'iniziativa,

DICHIARA, ai sensi degli Artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

Titoli valutabili – ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Compilare a cura del candidato	Compilare a cura della commissione
A1) Laurea quadriennale o magistrale, i diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale, coerente con l'area di intervento: fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti Max 7 punti		
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento in alternativa al punto A1 o titolo equivalente, coerente con l'area di intervento: fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 in poi 3 punti	Da 1 a 3 punti Max 3 punti		
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti Max 2 punti		
A4) abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso o nell'ordine di scuola affidente alla tipologia di intervento	10 punti Max 10 punti		
A5) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2, coerente con l'area di intervento	2 punti Max 4 punti		
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) affidente l'area specifica di intervento	2 punti per ogni titolo Max 6 punti		
A7) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non affidente l'area specifica di intervento	1 punto per ogni titolo Max 3 punti		
A8) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min20 ore) Max 3 punti		
A9) Possesso di certificazioni informatiche: Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione Max.punti 6		
A10) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti Max 4 punti		
A11) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione Max 20 punti		

A12) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione “contenuti didattici digitali” – attinenti alla selezione	2 punti Max 10 punti		
A13) CEFR livelli lingua inglese/spagnolo B1, B2, C1, C2 (Valevole solo per i corsi di linguainglese/spagnolo)	Livello B1 = 2 p Livello B2 = 3 p Livello C1 = 4 p Livello C2 = 5 p Max 5 punti		
A14) Certificazione CLIL (valevole solo per il corso dilingua inglese/spagnolo)	2 punti Max 4 punti		
A15) Specializzazione sostegno (Ove funzionale)	5 punti Max 10 punti		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI			
B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi affereni l’area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore per ciascuna esperienza)	2 punti per ogni esperienza documentata Max 20 punti		
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non affereni l’area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore per ciascuna esperienza)	1 punto per ogni esperienza documentata Max 10 punti		
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni modulo Max 9 punti		
B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo Max 3 punti		
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto, o referente della valutazione o referente facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto Max 9 punti		
B6) Progettazione e realizzazione di siti scolastici e non	2 punti per ogni sito Max 4 punti		
B7) Classe di concorso e abilitazione (priorità) - <u>Solo per il bando relativo all’esperto</u>	Inserire codice e specificarele materie insegnate (Priorità)		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)			

N.B. IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE IN GRASSETTO SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE E SEGNALARLI NELLA PRESENTE TABELLA DI VALUTAZIONE.

Data _____

Firma _____

ALLEGATO F

PROPOSTA PROGETTUALE
(a cura del Docente Esperto)

TITOLO DEL MODULO:
TITOLO DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:
FINALITÀ ED OBIETTIVI DELLA PROPOSTA PROGETTUALE
ARTICOLAZIONE E CONTENUTI
PRINCIPALI METODOLOGIE
TEMPI E SPAZI
MODALITÀ DI VALUTAZIONE
RISULTATI ATTESI

Data _____

Firma _____

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente atto

ALLEGATO G: INFORMATIVA

Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali

Spett.le _____ (Nome e cognome del partecipante)

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano_sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell’ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all’istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l’eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l’Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell’Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall’articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data e luogo

Firma per presa visione

ALLEGATO H: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta istituzione scolastica per l'individuazione per le figure di Esperto, Tutor, delegato ds, Figura di facilitatore/valutatore nell'ambito del Progetto:

Azione	Sottoazione	Codice Identificativo Progetto	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
10.2.2	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-381	Il successo formativo è un diritto di tutti	D84D23004120001	€ 45.738,00

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai 2014/2020, in particolare di:

non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;

di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001; ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____

_____;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame, né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interessi (neppure potenziale) ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di Responsabile del procedimento:
- i. non coinvolge interessi propri;
 - ii. non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - iii. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - iv. non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico/contratto in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico/contratto;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico/contratto;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

lì, _____

IL DICHIARANTE

Allegato:

- *copia documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.*

Data e luogo

Firma
