

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Viale Libertà, 151 Giarre (CT)

Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A

sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



AL DSGA  
AL PERSONALE ATA  
AL SITO SEZ. PNRR  
ALL'ALBO ON LINE  
ALLA SEZ. AMM. TRASP.  
AGLI ATTI

ALLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DELL'AMBITO DI CATANIA

### AVVISO DI DISPONIBILITA' ATA PER PERSONALE INTERNO/ INTERNO AD ALTRE ISTITUZIONE SCOLASTICHE/ ESTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CHE SVOLGA ATTIVITA' TECNICO OPERATIVE-SPECIALISTICHE A VALERE SUI PROGETTI

- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"	M4C1I3.2-2022-961-P-21204	CambiaMenti per costruire il futuro	D84D22004440006	€ 223.081,14

- Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e	M4C1I1.4-2022-981-P-19554	Viaggiare insieme tra i saperi	D84D22004450006	€ 112.360,55

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTO l'art. 7 del D.Lgs 165/ 2001;
- VISTO l'art. 43 e ss. Del D.l. n. 129/2018;
- VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 della seduta del 16/12/2022e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 1 di approvazione della seduta del 26/01/2023;  
Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO la delibera n. 4 del Consiglio di istituto nella seduta del 22.05.2023 con la quale si approva IL REGOLAMENTO concernente la disciplina per il conferimento di incarichi in seno ai progetti Pon, Ptof, Pnrr al personale docente, Ata e agli esperti esterni ai sensi del D.l. 129/2018
- VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 "Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole";

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 **"Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori"** nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;

**VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next generation EU - Azione 1 - Next Generation Classrooms

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. N. 2944 del 05/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa

**PRESO ATTO** della nota prot. 4302 del 14/01/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 04 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi target e milestone."

**VISTO** le note operative prot. n° 107624 del 21/12/2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. **"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"** nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**VISTO** l' allegato \_1\_ - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 3384/E del 21/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

**PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.

**CONSIDERATO** che l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** non suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi” a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

#### DECRETA

#### Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA interno

- **PER IL PROGETTO : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

A) Una figura di supporto tecnico specialistico al Rup che assolva ai compiti:

Collaborare con DS e PROGETTISTA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e supporto per la gestione delle piattaforme (dal processo di abilitazione al processo di inserimento dati)

Gestire, unitamente al RUP, i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant’altro sia necessario al rispetto della tempistica

Gestire in autonomia l’acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG

Collaborare con il DS- RUP alla chiusura del progetto

Coordinare le figure ATA di supporto tecnico operativo

B) N. 5 figure di AA di supporto tecnico operativo che assolvano ai seguenti compiti

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione ( OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;

Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR

Registrazione presenze (ove necessario)

Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale

Riproduzione del materiale in originale e non per la corretta esecuzione delle procedure

C) almeno n° 4 collaboratori scolastici che svolgano attività tecnico operative consistenti in:

sistemazione delle attrezzature nelle aule (eventuale montaggio)

apertura e chiusura dei plessi interessati e relativa pulizia/riordino

- **PER IL PROGETTO Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**

A1) Una figura di supporto tecnico specialistico al Rup che assolva ai compiti:

Collaborare con DS e TEAM DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e supporto per la gestione delle piattaforme (dal processo di abilitazione al processo di inserimento dati)

Gestire, unitamente al RUP, i rapporti con gli aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica

Gestire in autonomia l'acquisizione del CIG ordinario sulla piattaforma SIMOG ( ove occorra)

Collaborare con il DS - RUP alla chiusura del progetto

Coordinare le figure ATA di supporto tecnico operativo

B1) N. 6 figure di AA di supporto tecnico operativo che assolvano ai seguenti compiti

Collaborare con il RUP alla stesura del certificato di regolare esecuzione (OVE PREVISTO)

Collaborare con il DSGA al controllo della congruità della spesa

Edigere i timesheet e distribuirli al personale interessato relativi alla propria attività individuale con evidenza delle ore prestate;

Collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto

Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra team della dispersione scolastica, famiglie e personale scolastico coinvolto;  
Mediazione comunicativa e gestione dei flussi informativi tra progettista, collaudatore e figure tecnico gestionali e responsabili di sede;  
Generazione e rilascio attestati e elenchi al personale coinvolto nei progetti PNRR  
Registrazione presenze ( ove necessario)  
Gestione di un corretto iter documentale degli atti prodotti e da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale  
Riproduzione del materiale in origina e non per la corretta esecuzione delle procedure  
Supportare i docenti del team della dispersione scolastica nell'effettuazione di e ricerche di mercato per la individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto  
Ricevere le forniture ordinate  
Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato in supporto al personale sopra indicato  
collaborare con il Dirigente Scolastico in qualità di Project Manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

## **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- **PER IL PROGETTO : Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 - Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi**

n° 80 ore circa complessive per la n. 1 figura tecnico specialistica

n° 140 ore circa complessive per n. 5 figure di AA tecnico operative

n° 50 ore circa complessive per N. 4 figure di CS tecnico operative

- **PER IL PROGETTO Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica**
- n° 24 + 40 ore circa complessive, rispettivamente per le attività di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO e per le attività' di FORMAZIONE E LABORATORI CO- CURRICULARI, per la n. 1 figura tecnico specialistica
- n° 42 + 80 ore circa complessive, rispettivamente per le attività di POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO e per le attività' di FORMAZIONE E LABORATORI CO- CURRICULARI, per n. 6 figure di AA tecnico operative

da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

## **Art.3 Retribuzione e compiti**

Le figure dovranno assolvere ai compiti indicati all'art. 1 secondo l'incarico per cui si è candidati e incaricati. La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL

#### **Art. 4 presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro <sup>19/06/2023</sup> esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica. Essi dovranno altresì allegare Curriculum Vitae aggiornato.

#### **Art. 5 Criteri di selezione**

Qualora il numero di figure che presentino la propria candidatura per i profili e i compiti richiesti secondo quanto previsto dall'art. 1 risulti essere superiore a quanto richiesto dall'amministrazione e occorra, perciò, procedere ad una selezione delle figure, si procederà alla nomina di una commissione, nominata dal RUP, che attribuirà i punteggi previsti dalla seguente griglia e stilerà una graduatoria provvisoria/ definitiva, sulla base della quale sarà conferito l'incarico o stipulato il contratto di collaborazione plurima/ di prestazione d'opera:

ELEMENTI	PUNTEGGIO
<b>TITOLI DI STUDIO</b>	
<p>Laurea magistrale, specialistica, vecchio ordinamento o, per il personale amministrativo diploma della secondaria di II grado</p> <p>Laurea conseguita con lode Seconda laurea</p>	<p>Massimo punti 10 per la laurea con 110/110 (in proporzione al punteggio conseguito) - per il diploma massimo punti 7 (base 60/60 o 100/100). Sarà in ogni caso valutato solo il titolo di livello superiore.</p> <p style="text-align: center;">Punti 2 Punti 3</p>
<b>ESPERIENZE SPECIFICHE</b>	
<p>Certificazioni linguistiche max 3 punti</p> <p>Certificazioni informatiche o di dattilografia e simili max 3 punti</p> <p>Anni di servizio nell'Istituto max 20 punti</p> <p>Esperienze di rendicontazioni progetti PON-FSE/PON-FESR su piattaforma SIDI (Utilizzo SIF) e/o piattaforma PNSD o similari</p> <p>Esperienze in attività su GPU</p> <p>Corsi di formazione in attività attinenti la funzione svolta</p>	<p>Livello B 1: punti 0.5 Livello B 2: punti 0.5 Livello C 1: punti 1 Livello C 2: punti 1</p> <p>Livello base: 0.5 Livello intermedio: 1 Livello avanzato: 1,5</p> <p>2 punto per ciascun anno</p> <p>5 punti per ogni esperienza- max 20 punti</p> <p>5 punti per ogni esperienza - Max 20 punti</p> <p>Punti 1 per ogni titolo (max 3 punti)</p>



Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 0,5 per ogni anno di servizio (max 6 punti)
Precedenti incarichi nella gestione di progetti finanziati con fondi europei o nella gestione di INVALSI o gestione di piattaforme di inserimento dati / contratti	Punti 1 per ogni incarico (max 8 punti )
<b>Totale punteggio</b>	<b>100</b>

**TITOLI ED ESPERIENZE RICHIESTE PER IL PROFILO DI COLLABORATORE SCOLASTICO**

<b>TITOLI CULTURALI</b>	<b>punteggio</b>
Diploma di scuola media oppure Qualifica professionale oppure Diploma di secondo grado oppure Diploma di laurea oppure (si valuta un solo titolo di studio)	Punti 5 Punti 3 Punti 10 Punti 12
Corsi di formazione per assistenza ad alunni disabili	Punti 2 per ogni attestato (max 6 punti)
Altri titoli culturali e certificazioni (ECDL o altri)	Punti 0,50 per ogni titolo (max 2 punti)
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	<b>punteggio</b>
Anzianità di servizio nell'attuale profilo di appartenenza	Punti 1 per ogni anno di servizio (max 25 punti)
Precedenti incarichi in progetti extracurricolari a favore degli alunni	Punti 1 per ogni incarico (max 30 punti) Punti 1 per ogni anno ( max 25 punti)
Anzianità di servizio nel profilo di appartenenza presso l'istituto scolastico	Punti 1 per ogni anno ( max 25 punti)
<b>Totale punteggio</b>	<b>100</b>

#### **Art. 6 Affidamento incarico**

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

In caso di selezione di professionalità interne sarà ritenuto **INDEROGABILE REQUISITO DI AMMISSIONE** alla selezione il mantenimento della condizione di **INTERNO** (ovverosia contrattualizzato alle dipendenze della istituzione scolastica che emette l'avviso) fino alla fine della durata dell'incarico aggiuntivo.

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione dei Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti.

Si procederà a dare priorità al personale interno di ruolo; in subordine, al personale appartenente ad altre istituzioni scolastiche e, infine, ai soggetti esterni alla PA.

A parità di punteggio la precedenza verrà data al candidato più giovane.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

Nell'istanza si dovrà essere specificato in modo chiaro per quale modulo e figura si intende concorrere.

In caso di più domande per il medesimo incarico si procederà ad una valutazione comparativa dei curricula prodotti dagli interessati.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo ONLINE dell'Istituto, sul sito web della scuola- sez. PNRR, e nella Sez amm. Trasp., all'indirizzo <https://secondoicgiarre.edu.it/>

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Maria Cristina Maccarone

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be 'C. Maccarone'. To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text 'ISTITUTO SCOLASTICO' at the top, 'SEZ. PNRR' in the center, and 'COMPRENSORIO' at the bottom. There is also a small star symbol at the top of the stamp.



SBARRARE IL PROGETTO PER CUI SI INTENDE CANDIDARE

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica	M4C111.4-2022-981-P-19554	Viaggiare insieme tra i saperi	D84D22004450006	€ 112.360,55

Figura per cui si partecipa	Barrare la casella per la scelta di adesione	Barrare la casella per la scelta di NON ADERIRE
FIGURA TECNICO- SPECIALISTICA RUOLO A1		
AMMINISTRATIVO RUOLO B1		

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti : \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) DOCUMENTO DI IDENTITÀ IN FOTOCOPIA
- 2) CURRICULUM VITAE AGGIORNATO

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto \_\_\_\_\_ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_