

**II ISTITUTO COMPRESIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"**



Viale Libertà, 151 Giarre (CT)  
Tel. 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872  
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A  
sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>  
email: [CTIC8AZ00A@istruzione.it](mailto:CTIC8AZ00A@istruzione.it) - pec: [ctic8az00a@pec.istruzione.it](mailto:ctic8az00a@pec.istruzione.it)



Al Sito Web della Scuola- Sez. PNRR  
All'Albo on line  
Alla sez. Amm. Trasp.  
Al personale della scuola  
Alle Scuole dell'Ambito territoriale di CT  
Agli Atti

**Oggetto: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM DELLA DISPERSIONE A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole  
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di  
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
<i>1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica</i>	M4C1I1.4-2022-981-P-19554	Viaggiare insieme tra i saperi	D84D22004450006	€ 112.360,55

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;  
**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;  
**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;  
**VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;  
**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";  
**VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";  
**VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;  
**VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;  
**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;

**VISTO** l'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;

**CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare

**CONSIDERATO che** per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;

**VISTO** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;

**VISTO** l'atto di concessione prot. n. 3384 del 21/04/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 della seduta del 16/12/2022 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2023;

**VISTO** Il Programma Annuale 2023 approvato con Delibera del C.d.I. n. 1 del 12/01/2023;

**VISTA** la delibera del collegio dei docenti n. 3 del 03/04/2023 nel quale vengono proposti criteri di selezione, figure, compiti e attribuzione di punteggio per l'individuazione delle figure professionali necessarie alla realizzazione del Progetto sopra menzionato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 22/05/2023 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei suddetti criteri;

**VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. **4584/U del 01/06/2023**, per la modifica dell'esercizio finanziario 2022;

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di “componenti del Team” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

**DETERMINA**

**Art. 1 – Oggetto**

DI AVVIARE una procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle figure professionali in oggetto attraverso la valutazione dei curriculum.

**ART. 2 – FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE E COMPITI**

Al fine di garantire la realizzazione di azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica è necessario reclutare personale per costituire apposito team di coordinamento che dovrà operare nella realizzazione delle azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica e precisamente:

<b>RUOLO</b>	<b>N. FIGURE RICHIESTE</b>	<b>ORE DI IMPEGNO COMPLESSIVE</b>
<b>Componente del team in qualità di:</b> Area 1: progettazione didattica e formativa dei percorsi	7	Fino ad un massimo di 50 ore cadauno
<b>Componente del team in qualità di:</b> Area 2: analisi contesto su base INVALSI	2	Fino ad un massimo di 40 ore cadauno
<b>Componente del team in qualità di:</b> Area 3: supporto operativo	2	Fino ad un massimo di 70 ore cadauno

**Compiti dei componenti il team di dispersione****Area 1. Progettazione didattica e formativa dei percorsi**

- effettua la mappatura dei fabbisogni per indirizzare ciascun alunno al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- valuta le potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- progetta e gestisce gli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola e i progetti educativi individuali, raccordandosi con i docenti coordinatori di classe, il DS e il DSGA e, ove necessario, attivando anche tavoli di lavoro congiunti con i servizi sociali, con i servizi sanitari, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, attive nella comunità locale, favorendo altresì il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- progetta e gestisce le attività formative riferite ai “percorsi di mentoring e orientamento” da realizzare nei due plessi scolastici;
- progetta e gestisce le attività formative riferite ai “percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento” da realizzare nei due plessi scolastici;
- progetta e gestisce le attività formative riferite ai “percorsi formativi e laboratoriali curricolari” da realizzare nei due plessi scolastici;
- attivare azioni di accompagnamento per l'orientamento nella fase di passaggio tra il Primo ed il Secondo grado della secondaria;
- programma e partecipa alle riunioni funzionali allo svolgimento delle funzioni svolte;
- redige gli eventuali verbali e gli atti relativi ai percorsi attivati;
- suddivide i destinatari e li indirizza alla tipologia di percorso formativo più adatto;
- rimodula i percorsi formativi, nel rispetto dei limiti e dei target assegnato, in numero di alunni e/o numero di ore anche a seconda della gravità della criticità;
- rileva le esigenze di materiale didattico da acquistare per la realizzazione dei percorsi formativi laddove previsto dal piano finanziario;
- formula proposte in accordo con il supporto operativo circa l'area formativa, oververosia, individua quali percorsi destinare ad interni, quali ad esterni, quali a soggetti giuridici.

**Area 2. Analisi contesto (INVALSI)**

- in accordo con il gruppo progettazione didattica effettua la mappatura dei fabbisogni per indirizzare ciascun alunno al/i percorso/i formativo/i più adatto/i;
- effettua un'analisi del contesto per effettuare la rilevazione degli studenti a rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola nel triennio precedente e la mappatura dei loro fabbisogni, anche sulla base dei dati forniti da INVALSI;
- valuta le potenziali criticità in merito al rischio dispersione;
- programma e partecipa alle riunioni funzionali allo svolgimento delle funzioni svolte;
- eventuali ulteriori compiti richiesti dal progetto per il TEAM previsti dalla piattaforma;
- controlla e monitora la frequenza alle attività formative da parte degli studenti e l'andamento degli interventi per la rendicontazione in termini di milestone e target.

### **Area 3. Supporto Operativo**

- assicura il pieno raccordo tra il progetto PNRR di lotta alla dispersione scolastica e il progetto PNRR Scuola 4.0, attraverso l'utilizzo attivo e consapevole dei nuovi ambienti di apprendimento;
- programma e partecipa alle riunioni funzionali allo svolgimento delle funzioni svolte;
- carica i percorsi in piattaforma didattica;
- carica la documentazione in piattaforma di gestione;
- controlla lo stato d'avanzamento dei percorsi;
- cura l'eventuale documentazione richiesta, nel rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- predisporre la modulistica necessaria all'attuazione del progetto (es. informativa alle famiglie, moduli di iscrizione, ecc.);
- definisce il cronoprogramma dell'intervento e il calendario dei singoli percorsi;
- assicura la pubblicizzazione del progetto attraverso il sito web e la pagina Facebook dell'Istituto;
- opera, qualora abilitato dal Dirigente scolastico, nelle sezioni della piattaforma FUTURA PNRR relative al progetto;
- caricare gli indicatori periodici;
- eventuali ulteriori compiti richiesti dal progetto per il TEAM previsti dalla piattaforma;
- coadiuva il Dirigente scolastico nel coordinamento generale del progetto e dei singoli percorsi formativi e delle attività tecniche del Team;
- coadiuva il Dirigente scolastico nella gestione della piattaforma FUTURA PNRR;
- si raccorda con il D.S.G.A. per quanto di competenza.

### **ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dagli allegati richiesti per l'autovalutazione dei titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati all'indirizzo [ctie8az00a@istruzione.it](mailto:ctie8az00a@istruzione.it), **entro il 22/11/2023**.

**Sul Curriculum Vitae occorre evidenziare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.**

Sull'oggetto della email contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato la dicitura ***“ISTANZA SELEZIONE COMPONENTE DEL TEAM DISPERSIONE – PNRR – SCUOLA 1.4.***

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

### **ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di

scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

- 2) Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non evidenziato secondo **l'art. 3**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

#### **ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE**

- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico;
- Possesso di esperienze professionali pertinenti al ruolo richiesto;
- Possesso di Competenze certificate in merito al settore richiesto.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nelle griglie di valutazione **Allegato B**.

#### **ART. 6 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO**

Ogni facente istanza può concorrere per una sola figura professionale, presentando un'unica istanza di partecipazione.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

In caso di parità, per ogni tipologia di candidatura prevista dall'ordine di priorità (personale interno, personale di altro Istituto, esperto esterno), prevarrà la minore anzianità anagrafica.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente ai requisiti e ai criteri di accesso, o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio, nel caso in cui nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze.

In caso di rinuncia alla nomina da parte dei partecipanti, da comunicare immediatamente alla scuola per iscritto, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

In caso di candidature eccedenti il numero richiesto e con l'accordo delle parti, Il Dirigente Scolastico si riserva, tenendo conto delle effettive esigenze dell'istituto funzionali all'attuazione del progetto e dei curricula presentati, di assegnare più incarichi diminuendo il numero di ore a disposizione per ciascun componente del Team Dispersione e di rivedere le ore previste tra più figure aventi presentato istanza, in accordo con le disponibilità dei partecipanti.

#### **ART. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E SELEZIONE**

La valutazione verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che attraverso la comparazione dei curriculum e l'attribuzione dei punteggi, stilerà una graduatoria tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e in funzione delle griglie di valutazione (**Allegato B**).

Saranno oggetto di valutazione i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi se già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/>.

**Trascorsi gg. 7 (sette) senza reclami scritti** si procederà a pubblicare la graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico. Le condizioni di svolgimento dei moduli verranno stabilite dalla Scuola e sentiti i partecipanti all'avviso.

#### **ART. 8 – INCARICHI E COMPENSI**

La remunerazione per gli incarichi in oggetto sarà contenuta entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento omnicomprensivo delle ritenute previdenziali a carico dell'Amministrazione secondo la seguente modalità di erogazione:

- **Team dispersione:** il compenso orario è € 34,00 omnicomprensivo degli oneri a carico dello stato previsti dal regime fiscale del dipendente.

Il **compenso lordo** deve, comunque, essere contenuto entro il limite massimo previsto dall'Azione autorizzata ed ammessa al finanziamento e non potrà superare l'importo massimo previsto.

L'attività dovrà risultare da apposito registro delle attività, contestualmente al lavoro svolto, secondo le modalità previste per la rendicontazione sulla piattaforma Futura.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base delle ore effettuate e dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.

Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

#### **ART. 9 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI**

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8az00a>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

#### **ART. 10 – PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul RE e sul Sito della scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/> nell'area appositamente dedicata al PNRR ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

#### **ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.

#### **ART. 12 – ALLEGATI**

- A. Istanza di partecipazione al bando - (**Allegato A**)
- B. Tabella di auto-valutazione dei titoli **Allegato B (Team Della Dispersione)**
- C. **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione **Allegato C**
- D. **Dichiarazione Insussistenza** cause ostative **Allegato D**

#### **IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO**

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi  
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



- di accettare senza condizioni la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Tabella di auto-valutazione dei titoli **Allegato B (Team Della Dispersione)**
- **Informativa** debitamente sottoscritta per accettazione **Allegato C**
- **Dichiarazione Insussistenza** cause ostative **Allegato D**
- **Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato A - scheda di autovalutazione.**

Data \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ luogo \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_

**N.B.: La domanda se priva degli allegati o con allegati non firmati o non corredata da copia documento di identità valido, non verrà presa in considerazione.**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, **autorizza** il “II I.C. S. G. Bosco” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell’aspirante

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER IL REPERIMENTO  
DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nell'ambito del PNRR - Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica **DICHIARA**, ai sensi degli Artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

<b>Titoli valutabili - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE</b>	<b>Condizioni e punteggi</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>A1)</b> Laurea quadriennale o magistrale, i diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale; fino a 89                    4 punti da 90 a 99                    5 punti da 100 a 104                    6 punti da 105 a 110 e lode                    7 punti	Da 4 a 7 punti	Max 7 punti
<b>A2)</b> Laurea Triennale coerente con l'area di intervento in alternativa al punto A1 o titolo equivalente: fino a 89                    1 punto da 90 a 104                    2 punti da 105 in poi                    3 punti	Da 1 a 3 punti	Max 3 punti
<b>A3)</b> Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti	Max 2 punti
<b>A4)</b> Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	2 punti	Max 4 punti
<b>A5)</b> Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) <b>afferre</b> l'area specifica di intervento	2 punti per ogni titolo	Max 6 punti
<b>A6)</b> Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) <b>non afferre</b> l'area specifica di intervento	1 punto per ogni titolo	Max 3 punti
<b>A7)</b> Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento	1 punto per ogni corso (min 20 ore)	Max 3 punti
<b>A8)</b> Possesso di <b>certificazioni informatiche</b> : Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione	Max.punti 6
<b>A9)</b> Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti	Max 4 punti
<b>A10)</b> Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione	Max 20 punti
<b>A11)</b> Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione "contenuti didattici digitali" – attinenti alla selezione	2 punti	Max 10 punti
<b>A12)</b> CEFR livelli lingua inglese/spagnolo B1, B2, C1, C2 ( <u>Valevole solo per i corsi di lingua inglese/spagnolo</u> )	Livello B1 = 2 p Livello B2 = 3 p Livello C1 = 4 p Livello C2 = 5 p	Max 5 punti
<b>A13)</b> Certificazione CLIL ( <u>valevole solo per il corso di lingua inglese/spagnolo</u> )	2 punti	Max 4 punti
<b>TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI</b>		
<b>B1.</b> Animatore digitale e/o componente Team digitale nell'ultimo quinquennio	Da 3 punti per ogni anno di servizio/incarico	Max 15 punti

<b>B2.</b> Possesso di esperienze in attività di progettazione, realizzazione, monitoraggio, valutazione, rendicontazione e controlli di progetti nazionali ed europei e nell'ambito della progettazione/valutazione PTOF nell'ultimo quinquennio	3 punti per ogni anno di servizio/incarico a max 15 punti	Max 15 punti
<b>B3.</b> Funzione strumentale coerente al settore svolta nell'ultimo quinquennio	Da 3 punti per ogni anno di servizio/incarico	Max 15 punti
<b>B4</b> Competenze specifiche e documentate relative alla gestione degli alunni con BES: specializzazione sostegno	3 punti per ogni anno di servizio/incarico	Max 15 punti
<b>B5</b> Referenza bullismo, componente gruppo di lavoro bullismo, nell'ultimo quinquennio	3 punti per ogni anno di servizio/incarico	Max 15 punti
<b>B6)</b> Esperienze di docenza o collaborazione con Università, Istituzioni scolastiche, Enti Locali, PNSD, Associazioni professionali o del terzo settore, <u>se attinenti alla selezione</u> , certificate e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata	Max 20 punti
<b>B7)</b> Esperienze di docenza o collaborazione con Università, Istituzioni scolastiche, Enti Locali, PNSD, Associazioni professionali o del terzo settore, <u>non attinenti alla selezione</u> , certificate e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punti per ogni esperienza documentata	Max 10 punti
<b>B8)</b> Per ogni incarico di Progettazione o Collaudo nell'ambito di progetti PON FESR /PNRR	3 punti per ogni progetto	Max 9 punti
<b>B9)</b> Anni di servizio nell'Istituto in qualità di docente nel ruolo di appartenenza	1 punto per ogni anno	Max 10 punti
<b>B10)</b> Esperienza di figura di sistema nella scuola (Collaboratore del DS, Coordinatori ordine di Scuola, Responsabile di plesso), nell' ultimo quinquennio	2 punti per ogni anno	Max 10 punti
<b>B11)</b> Esperienza professionale/lavorativa documentata nel settore di pertinenza (dispersione scolastica, orientamento, statistica, docimologia, INVALSI, disagio scolastico, bullismo)	2 punti per ogni esperienza	Max 10 punti
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)</b>		

**N.B. IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE IN GRASSETTO SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE E SEGNALARLI NELLA PRESENTE TABELLA DI VALUTAZIONE.**

Data e luogo \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO C: INFORMATIVA****Informativa ex art. 13 D.Lgs. n.196/2003 e ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali**

Spett.le

.....

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") nel seguito indicato sinteticamente come Codice e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che Vi riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

- 1) tutti i dati da Voi forniti, nell'ambito del rapporto con la presente istituzione scolastica, verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità relative alla conclusione di contratti di fornitura di beni e/o servizi e/o di concessione di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente (D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; D.Lgs. n. 165/2001, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa e le prassi amministrative richiamate e collegate alle citate disposizioni);
- 2) il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sopra menzionati;
- 3) il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- 4) i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e enti locali;
- 5) i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1;
- 6) il titolare del trattamento è: il Dirigente Scolastico Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice e dal Capo III del Regolamento.

Data e luogo

Firma per presa visione

---

**ALLEGATO D: DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE**

- Visto l'art. 53 del D.lgs. 165 del 2001 e successive modifiche;
- Vista la normativa concernente il limite massimo per emolumenti o retribuzioni (art. 23 ter del dl n. 201/2011, convertito con modificazioni dalla legge n. 214/2011; art. 1, commi 471 e seguenti, della legge n. 147/2013; art. 13 del dl n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89/2014);
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del d.lgs. n. 165/2001;
- Visto il D.Lgs. n. 33/2013;
- Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445/2000, sotto la propria responsabilità

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 Codice fiscale \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_,  
 in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_,  
 recapito telefonico \_\_\_\_\_ situazione lavorativa \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico di codesta istituzione scolastica per **DI DOCENTI COSTITUENTI IL TEAM A VALERE SUL PROGETTO:**

*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

Investimento	Codice Nazionale	Titolo del progetto	CUP	Importo Autorizzato
<i>1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica</i>	M4C1I1.4-2022-981-P-19554	Viaggiare insieme tra i saperi	D84D22004450006	€ 112.360,55

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere;

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai 2014/2020, in particolare di:

non essere collegato, né come socio né come titolare, alla ditta che ha partecipato/o parteciperà e si è aggiudicata/o si aggiudicherà la gara di appalto. In tal senso, il sottoscritto, si impegna a comunicare prontamente al Dirigente Scolastico eventuali sopravvenuti collegamenti, diretti o indiretti, con Ditte interessate alla fornitura dei beni di cui al progetto;

di non avere vincoli di parentela entro il quarto grado con il Dirigente Scolastico.

Data e luogo

Firma

---

---