



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



II ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Piazza San Giovanni Bosco, 1 Giarre (CT)

Tel. – Fax 095/2884511; Codice Fiscale: 92001680872

Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A - sito web: <https://secondoicgiarre.edu.it/>

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it. pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it

Al Sito Web della Scuola
All'Albo
Agli Atti

Oggetto: Avviso per la selezione di personale interno per le attività di supporto alla organizzazione del progetto "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" – Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Sottoazione	Codice Progetto	Titolo progetto	CUP assegnato	Importo Autorizzato
13.1.1A	10.1.1A-FESR PON-SI-2021-162	Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici	D89J21010710006	€ 99.098,26

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n° 129, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il D.A. n. 7753 del 28/12/2018, relativo alle Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche Statali di ogni ordine e grado operanti nel territorio della Regione Siciliana;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 relativo al FESR REACT EU "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";

VISTA la proposta progettuale dell'istituto, Candidatura N. 1057374 - 20480 del 20/07/2021 - FESR REACT EU - Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole;

VISTA la nota Prot. n. AOODGEFID/0040055 del 14/10/2021 autorizzazione progetto:

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.1 "Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici" che rappresenta la contestuale autorizzazione all'inizio della spesa

PRESO ATTO del decreto 333 del 14/10/2021 di approvazione delle graduatorie delle istituzioni scolastiche ammesse a finanziamento per l'Avviso FESR 20480/2021;

VISTO il Programma Annuale E. F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 26/01/2022, delibera n. 1;

VISTA la delibera n. 5 del Collegio dei Docenti, nella seduta del 21/12/2021 di adesione all'avviso di cui alla nota prot.n. 20480 del 20/07/2021 relativo al FESR REACT EU "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";

VISTA la delibera n. 7 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22/07/2021 di adesione all'avviso di cui alla nota prot.n. 20480 del 20/07/2021 relativo al FESR REACT EU "Realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole";

VISTA l'assegnazione dei CUP – Codice Unico di Progetto di investimento pubblico da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Comitato Interministeriale per la programmazione Economica;

VISTO Il verbale del collegio dei docenti n° 4 del 26/10/2020 nel quale vengono proposti criteri di selezione, figure, compiti e attribuzione di punteggio per la selezione dei soggetti coinvolti nella gestione e nella conduzione dei PON;

VISTO la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 22/07/2021 con la quale è stata deliberata l'approvazione dei criteri delle griglie e del regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

VISTO il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 5766 del 23/07/2021, per la modifica dell'esercizio finanziario 2021;

VISTE le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020, ed. 2018 e ss.mm.ii. pubblicate sul sito del MIUR dedicata al PON "Per la Scuola";

CONSIDERATO che si intende coinvolgere **una unità di personale** per le attività di supporto alla organizzazione del progetto;

DETERMINA

ART. 1 – OGGETTO

che è aperta la procedura di selezione di personale interno, mediante procedura comparativa, per il reclutamento della seguente figura professionale (di seguito indicata come "incaricato"):

- **UN docente** per le attività di supporto alla organizzazione del progetto di cui alle premesse.

a) Compiti dell'incaricato per l'implementazione del progetto:

- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione del Piano Integrato;
- svolgere funzioni di supervisione nella realizzazione del sopra elencato;
- sostituire (ove necessario) e rappresentare il Dirigente Scolastico, in sua assenza, nei rapporti con le Figure di supporto alla realizzazione dei vari progetti;
- supportare il Dirigente Scolastico nel corso delle seguenti attività:
 - o gestione della Piattaforma GPU;
 - o rapporti con l'Autorità di Gestione;
 - o coordinamento della rendicontazione economica finale;
 - o per adempimenti di competenza risultanti da documenti ministeriali emanati sul PON in oggetto.
- organizzare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico le attività del progettista, del personale coinvolto nelle procedure di affidamento di beni e servizi e nelle attività di collaudo e conclusione del progetto.
- assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto;
- curare e coordinare, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, il DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso;
- monitorare l'attuazione del progetto nel suo insieme; .
- relazionarsi e coadiuvare la DSGA e il personale di segreteria per l'inserimento della documentazione nella piattaforma;

- inserire i dati e le informazioni richieste, relative al Piano sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MI;

Al termine delle sue attività l'incaricato predisporrà una relazione e un timesheet a documentazione delle ore lavorate.

ART. 3 – MODALITÀ E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dagli allegati richiesti per l'autovalutazione dei titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono essere inviati all'indirizzo ctic8azooa@istruzione.it, **entro il 21/02/2022**.

Sul Curriculum Vitae occorre evidenziare ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio.

Sull'oggetto della email contenente la domanda e la relativa documentazione dovrà essere indicato la dicitura **“ISTANZA SELEZIONE DOCENTE DI SUPPORTO – RETI CABLATE – 13.1”**.

Considerata la necessità di concludere tutte le procedure previste entro i termini indicati dalle disposizioni ministeriali, gli incarichi potranno essere attribuiti anche in presenza di una sola candidatura, purché rispondente alle caratteristiche richieste.

ART. 4 – CAUSE DI ESCLUSIONE:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.
- 2) Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica diversa da quella allegata al presente avviso.
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non evidenziato secondo **l'art. 3**
- 7) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

ART. 5 – REQUISITI DI AMMISSIONE E GRIGLIA VALUTAZIONE

- Rispetto delle modalità e dei termini di partecipazione previsti dal seguente avviso pubblico;

- Possesso di esperienze professionali pertinenti al ruolo richiesto;

- Possesso di competenze informatiche funzionali alla gestione on-line della figura assegnata.

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati nelle griglie di valutazione **Allegato B**.

ART. 6 – ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto ad personam.

La durata del contratto sarà determinata dalla data di ultimazione del piano, fissata dall'Autorità di Gestione.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

ART. 7 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E SELEZIONE

La valutazione verrà effettuata da un'apposita commissione nominata dal Dirigente scolastico che attraverso la comparazione dei curriculum e l'attribuzione dei punteggi, stilerà una graduatoria tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e in funzione delle griglie di valutazione (**Allegato B**).

Saranno oggetto di valutazione i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi se già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo on line sul sito internet della Scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/>.

Trascorsi gg. 5 (cinque) senza reclami scritti si procederà a pubblicare la graduatoria definitiva e al conferimento dell'incarico. Le condizioni di svolgimento dei moduli verranno stabilite dalla Scuola e sentiti i partecipanti all'avviso.

ART. 8 – INCARICHI E COMPENSI

Per lo svolgimento dell'incarico il compenso orario è stabilito in Euro 23,22 onnicomprensivi che sarà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi. Il compenso complessivo calcolato e determinato in relazione all'attività da svolgere e ai tempi necessari di svolgimento dell'incarico affidato, è quantificato in **max 16 ore**, e non potrà superare, in nessun caso, il limite previsto dal piano finanziario autorizzato.

ART. 9 – PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI NEL TRATTAMENTO DI INFORMAZIONI PERSONALI

Con la presente si informa la S.V. che i dati forniti per le finalità connesse all'oggetto del presente documento saranno trattati dal Titolare in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 - così come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - e del Regolamento Europeo 2016/679. Più specificamente, in linea con quanto previsto dall'art.13 del sopracitato Regolamento, il Titolare indica i modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nel sito WEB dell'Istituto alla pagina "Privacy e Protezione dei Dati", al link <https://netcrm.netsenseweb.com/scuola/privacy/netsense/ctic8az00a>.

Se il trattamento dei dati connesso all'oggetto del presente documento non rientrasse nei casi indicati nella sopracitata informativa, l'Istituto ne allegnerà una specifica.

ART. 10 – PUBBLICIZZAZIONE

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio, sul RE e sul Sito della scuola <https://secondoicgiarre.edu.it/> ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico Dott.ssa Maria Cettina Maccarone.

ART. 12 – ALLEGATI

- A. Istanza di partecipazione al bando (**Allegato A**)
- B. Griglia di valutazione dei titoli (**Allegato B**).

IL RUP DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Maria Cettina Maccarone

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D. Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

Il/la sottoscritto/a, _____ AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITÀ PENALE CUI PUÒ ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA GPU PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITÀ ED EFFICACIA I COMPITI DA SVOLGERE, O COMUNQUE SI IMPEGNA AD ACQUISIRLA NEI TEMPI OCCORRENTI ALL'AVVIO DEL PROGETTO

Data e luogo _____

Firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza il "II I.C. S. G. Bosco" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data e luogo _____

Firma _____

ALLEGATO B

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER

ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA ORGANIZZAZIONE DEL PROGETTO

Il/la sottoscritto/a _____
nell'ambito progetto **“Cablaggio strutturato e sicuro all'interno degli edifici scolastici” – Azione 13.1**

DICHIARA, ai sensi degli Artt. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000, di possedere i seguenti titoli ed esperienze professionali:

TITOLI VALUTABILI - ISTRUZIONE/ FORMAZIONE (Valgono per tutti i moduli)	Condizioni e punteggi	Compilare a cura del candidato	Compilare a cura della commissione
A1) Laurea quadriennale o magistrale, diplomi di conservatorio, belle arti vecchio ordinamento equiparati alla laurea magistrale coerente con l'area di intervento (priorità) fino a 89 4 punti da 90 a 99 5 punti da 100 a 104 6 punti da 105 a 110 e lode 7 punti	Da 4 a 7 punti - Max 7 punti		
A2) Laurea Triennale coerente con l'area di intervento (priorità) in alternativa al punto A1 o titolo equivalente fino a 89 1 punto da 90 a 104 2 punti da 105 a 110 e lode 3 punti	Da 1 a 3 punti - Max 3 punti		
A3) Altri Diplomi di Laurea/ Dottorati di ricerca	2 punti - Max 2 punti		
A4) Diploma di scuola secondaria di secondo grado in alternativa ai punti A1 e A2	2 punti - Max 4 punti		
A5) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) afferente l'area specifica di intervento (PUNTI 2 per ogni titolo)	2 punti per ogni titolo - Max 6 punti		
A6) Diploma di specializzazione, corso di perfezionamento e/o master (minimo annuale) non afferente l'area specifica di intervento (PUNTI 1 per ogni titolo)	1 punto per ogni titolo - Max 3 punti		
A7) Aggiornamento e formazione coerente con l'area di intervento (min 20 ore)	1 punto per ogni corso - Max 3 punti		
A8) Possesso di certificazioni informatiche: Patente Europea del Computer (ECDL), EIPASS o altre (EUCIP Microsoft, Adobe, LPIC, Sun, Cisco ecc.)	Punti 2 per ogni certificazione - Max. 6 punti		
A9) Altra certificazione informatica documentata (min. 20 ore di corso).	2 punti - Max 4 punti		
A10) Partecipazione ad attività di formazione svolta nell'ambito del POTF e del PNSD	2 punti per ogni formazione - Max 20 punti		
A11) Pubblicazioni cartacea/digitale e/o pubblicazione “contenuti didattici digitali”	2 punti - Max 10 punti		
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI			
B1) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi afferenti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minimo 5 ore)	2 punti per ogni esperienza documentata		
B2) Esperienze documentate in qualità di formatore in corsi non afferenti l'area specifica di intervento e non riguardanti progetti PON (durata minima 5 ore)	1 punti per ogni esperienza documentata		
B3) Esperienza in qualità di esperto in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	2 punti per ogni modulo - Max 6 punti		



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo

B4) Esperienza in qualità di tutor in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	1 punto per ogni modulo - Max 3 punti		
B5) Esperienza in qualità di figura di supporto, o referente della valutazione o facilitatore in progetti PON-FSE regolarmente conclusi	3 punti per ogni progetto - Max 9 punti		
PUNTEGGIO COMPLESSIVO (A + B)			

N.B. IL CANDIDATO AVRÀ CURA DI EVIDENZIARE IN GRASSETTO SUL CURRICULUM VITAE LE ESPERIENZE E I TITOLI PER I QUALI RICHIEDE LA VALUTAZIONE E SEGNALARLI NELLA PRESENTE TABELLA DI VALUTAZIONE.

Data e luogo _____

Firma _____