



1. Ruoli e compiti delle figure professionali richieste, requisiti per la partecipazione,

1.1 Ruoli e compiti del Facilitatore:

- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione del Piano Integrato;
- Curare e coordinare in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- Inserire i dati e le informazioni richieste, relative al Piano sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- Curare l'abilitazione dei tutor e degli esperti, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- Organizzare e partecipare alle riunioni del GOP;
- Redigere e conservare i verbali delle riunioni;
- Relazionarsi con gli altri componenti del GOP per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- Relazionarsi con i collaboratori scolastici per verificare che le sedi e gli orari dei corsi siano corretti;
- Controllare che tutor ed esperti curino il registro didattico e di presenza;
- Controllare che il monitoraggio fisico del corso venga effettuato regolarmente;
- Collaborare con la Dirigente scolastica, con la DSGA e con la segreteria, con il valutatore per la produzione e la diffusione della documentazione necessaria al corretto svolgimento dei moduli;
- Predisporre l'intervento pubblicitario delle attività del Piano (lettera alla comunità scolastica, alle famiglie, articolo sul sito e sul blog, circolari informative agli alunni, ai genitori, ai tutor e agli esperti, predisposizione targhe da affiggere nei plessi, ecc...);
- Coordinare le attività di selezione degli alunni ai corsi PON;
- Coordinare e partecipare all'inserimento dei nominativi degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- Curare i contatti con le altre scuole della rete;
- Realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.
- Programmare e realizzare un sistema comune di pubblicizzazione e comunicazione alla comunità scolastica e al territorio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

1.2 Ruoli e compiti del Referente per la valutazione:

- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare, in collaborazione con gli esperti esterni e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti per valorizzare esperienze e conoscenze pregresse e ancorarvi i nuovi contenuti;
- Registrare nell'area "Resoconto delle attività" le attività e le ore effettuate;
- Controllare che vengano effettuati gli inserimenti delle valutazioni quadrimestrali degli alunni sulla Piattaforma Indire;
- Coordinare le attività di selezione degli alunni ai corsi PON;
- Coordinare e partecipare all'inserimento dei nominativi degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- Coordinare e partecipare alle attività di inserimento delle valutazioni degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- Partecipare alle riunioni del GOP;
- Predisporre e organizzare gli esami per la certificazione di lingua straniera;
- Curare i contatti con le altre scuole della rete;
- Realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.

Allegato B



- Programmare e realizzare un sistema comune di pubblicizzazione e comunicazione alla comunità scolastica e al territorio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

Tabella di valutazione per le figure di FACILITATORE E VALUTATORE

Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione	Valutazione della Commissione
Titoli culturali e professionali				
Diploma*	2 punti	Max 2 punti		
Diploma di laurea triennale*	3 punti	Max 3 punti		
Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale*	Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Diploma di conservatorio o di diploma accademico di I e II livello*	Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Altra laurea	2 punti	Max 2 punti		
Master I – II livello	2 punti per Master	Max 6 punti		
ECDL	3 punti	Max 3 punti		
Altra certificazione informatica documentata (CISCO, EIPASS, ecc.) conseguita negli ultimi 3 anni	2 punti	Max 10 punti		
CEFR livelli lingua straniera B1, B2, C1, C2	3 punti	Max 3 punti		
Corsi di lingua straniera	3 punti per ogni corso min. 25 ore	Max 6 punti		
Aggiornamento sulla Valutazione	2 punti per ogni corso	Max 4 punti		
Corsi MIUR sulla gestione dei PON	3 punti per ogni corso	Max 9 punti		
Corsi di aggiornamento diversi dai precedenti conseguiti negli ultimi 3 anni	2 punti per ogni corso min. 25 ore	Max 10 punti		
Esperienze professionali				
Attività di tutor nei PON	1 punto per ogni attività	Max 3 punti		
Attività di esperto nei PON	1 punto per ogni attività	Max 3 punti		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	1 punto per ogni anno	Max 3 punti		
Esperienza pregressa come Valutatore	2 punti per ogni PON	Max 10 punti		
Esperienza pregressa come Facilitatore	2 punti per ogni PON	Max 10 punti		
Attività di tutor/esperto in corsi di formazione non PON	1 punto per ogni attività	Max 3 punti		
Partecipazione a gruppi di lavoro PON	1 punto per ogni anno	Max 3 punti		
Partecipazioni a gruppi di lavoro delle scuole costituite in rete per le attività dei PON.	2 punto per attività	Max 10 punti		
Referente INVALSI	2 punti per anno	Max 6 punti		
Esperienza di attività di pubblicizzazione dei PON	2 punti per attività	Max 6 punti		

Allegato B



Attività di progettazione del PON oggetto del Bando	5 punti	Max 5 punti				
Attività di progettazione di piani PON annualità 2017, 2018	1 punto per progettazione	Max 3 punti				
Esperienza nella preparazione della documentazione amministrativa per lo svolgimento dei Piani PON	2 punti per ogni Piano PON	Max 10 punti				
VALUTAZIONE LAUREA	Fino a 90	Da 91 a 96	Da 97 a 102	Da 103 a 107	108/110	110 e lode
VALUTAZIONE Diploma di Conservatorio	Valutazione di 6/10	Valutazione di 7/10	Valutazione di 8/10 punti	Valutazione di 9/10 punti	Valutazione di 10/10	Valutazione di 10/10 e lode
Punti	5	6	7	8	9	10

*I punteggi non si sommano ma sono alternativi.

Firma del candidato
