



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S.G.BOSCO"
Piazza San Giovanni Bosco, n.1 – Giarre (CT)
Codice Fiscale 92001680872 – Codice meccanografico CTIC8AZ00A
Tel.- Fax 095930760 – email CTIC8AZ00A@istruzione.it –
Pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it – sito web: <http://www.secondoigiarre.edu.it>

Comunicazione n. 3

Giarre, 03.09.2020

Ai Sigg. docenti dei tre Ordini di scuola
Al DSGA per gli adempimenti di competenza

Oggetto: Calendario impegni avvio anno scolastico – Disposizioni anti-Covid

2 settembre 2020	ore 17:00 – 19:30	Collegio Docenti on-line (già effettuato)	Attività collegiale
4 settembre 2020	Ore 9:00/12:00	Gruppi di lavoro per ordine di scuola: Scuola dell'infanzia – Sede "S. Giovanni Bosco" Scuola primaria- "Sede Mons. Alessi" (cl. parallele) Scuola secondaria – Sede Montalcini (dipartimenti)	Attività di progettazione
7 settembre 2020	Ore 9:00/11:00	Gruppi di lavoro per ordine di scuola: Scuola dell'infanzia – Sede "S. Giovanni Bosco" Scuola primaria- "Sede Mons. Alessi" (cl. parallele) Scuola secondaria – Sede Montalcini (dipartimenti)	Attività di progettazione
8 settembre 2020	Ore 16:30	Collegio dei docenti on line	Attività collegiale

Attività collegiali on-line. Si ricorda che:

- 1) l'incontro collegiale è destinato solo ai docenti della scuola, pertanto sarà necessario consentire all'Host l'accertamento dell'identità dei partecipanti accedendo con il proprio nome e cognome o comunicando al docente che avvia l'incontro il corrispondente nickname;
- 2) non sono autorizzate registrazione e divulgazione di immagini
- 3) a tutela della privacy si consiglia di posizionare la telecamera in modo da non mostrare parti dell'interno domestico.

Attività progettuali in sede. Si raccomanda di attenersi alle seguenti disposizioni per la sicurezza:

In fase di accesso negli ambienti scolastici i lavoratori devono indossare la mascherina, igienizzare le mani e mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro.

A ciascun lavoratore è richiesto di:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare l'Autorità sanitaria dopo aver informato e consultato il proprio medico di famiglia;
- tenere sotto controllo e comunicare le proprie condizioni di salute relativamente all'assenza di febbre e sintomatologia suscettibile di Covid-19 al datore di lavoro;
- non accedere o non permanere in azienda se sopravvengono condizioni di pericolo quali sintomi influenzali, febbre, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.

- informare tempestivamente e responsabilmente il dirigente /datore di lavoro delle condizioni di pericolo di cui sopra e della manifestazione di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
- rispettare le indicazioni dell'Autorità Sanitaria di rimanere al proprio domicilio nei casi previsti.

L'ingresso in sede di lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti la "avvenuta negativizzazione" del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di Prevenzione Territoriale di competenza direttamente al lavoratore che ne curerà la trasmissione in azienda al medico competente.

È precluso l'accesso a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS. Per questi casi si fa riferimento al Decreto-legge n. 6 del 23/02/2020, art. 1, lett. h) e i). L'acquisizione delle informazioni viene eseguita nel rispetto della privacy.

Il lavoratore, prima dell'accesso negli ambienti scolastici, dovrà compilare l'allegata autocertificazione e consegnarla al personale addetto.

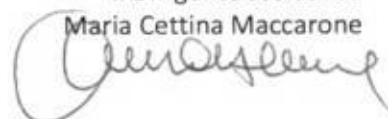
Durante lo svolgimento dell'attività lavorativa si raccomanda di:

- utilizzare sempre la mascherina
- lavarsi spesso le mani;
- sanificare la propria postazione di lavoro
- mantenere la distanza di sicurezza di almeno 1 metro;
- tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene personale:
 - ✓ evitare abbracci e strette di mano
 - ✓ non toccarsi occhi, naso, bocca con le mani
 - ✓ coprirsi bocca e naso in caso di colpo di tosse o starnuto, evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie, e subito dopo lavarsi accuratamente le mani
 - ✓ smaltire i fazzoletti usati negli appositi contenitori
 - ✓ evitare l'uso promiscuo di telefoni, tastiere di pc, mouse ed altre attrezzature personali, nonché di bicchieri
 - ✓ approfittare delle pause dal lavoro al computer previste per i videoterministi per lavarsi e disinfettarsi le mani
 - ✓ lavarsi le mani prima e dopo l'eventuale consumazione di cibi e bevande (bicchieri, piattini, forchette ecc. utilizzati per il consumo di cibi o bevande vanno smaltiti nell'indifferenziata);
- evitare qualunque forma di promiscuità di indumenti;
- arieggiare frequentemente gli ambienti almeno ogni due ore, tenendo aperte anche le porte delle stanze, al fine di favorire la massima circolazione dell'aria;
- mantenere le postazioni di lavoro in modo da poter rispettare la distanza di sicurezza tra gli operatori di 1 metro negli spazi condivisi;
- evitare aggregazioni di diverse persone in occasione di brevi pause durante il lavoro;
- smaltire mascherine, guanti, carta utilizzata per pulizia, fazzoletti, salviette negli appositi contenitori predisposti;
- informare tempestivamente la scrivente e la Squadra di emergenza qualora durante l'attività lavorativa si avvertisse la presenza di un qualsiasi sintomo influenzale, avendo cura di rimanere ad una distanza di almeno 1,5 metri (misura assunta per maggior cautela) da altre persone.

Il personale, prima dell'accesso all'interno del plesso scolastico potrà essere sottoposto. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate e, fornite di mascherine, non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Il Dirigente scolastico

Maria Cettina Maccarone



AUTODICHIARAZIONE

Il sottoscritto,

Cognome Nome

Luogo di nascita

Data di nascita

Documento di riconoscimento

Ruolo.....

nell'accesso presso il 2° I.C. di Giarre, sotto la propria responsabilità, dichiara quanto segue:

- di non presentare sintomatologia respiratoria o febbre superiore a 37.5° C in data odierna e nei tre giorni precedenti;
- di non essere stato in quarantena o isolamento domiciliare negli ultimi 14 giorni;
- di non essere stato a contatto con persone positive, per quanto di loro conoscenza, negli ultimi 14 giorni.

Dichiara, inoltre, che in caso di variazione, anche di una sola delle tre informazioni sopra riportate, informerà tempestivamente, così come previsto dal protocollo COVID-19, il dirigente scolastico.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS-CoV-2.

Luogo e data

Firma leggibile

.....