



II ISTITUTO COMPRENSIVO “S.G. BOSCO”
Piazza San Giovanni Bosco, 1 Giarre (CT)
Tel. – Fax 095930760; Codice Fiscale: 92001680872
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A
email: CTIC8AZ00A@istruzione.it pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.secondoicgiarre.gov.it>

Giarre 01.06.2020

All’Albo pretorio del sito web
Agli Atti PON
Al personale ATA
sede

PROGETTO 10.8.6A-FESRPN-SI-2020-223
CUP D82G20001030007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO Avviso prot. N. AOODGEFID/4878 del 17.04.2020 - FESR -; Progetto 10.8.6.A-FESRPN-SI-2020-223 - “Didattica a distanza”.

VISTO il progetto presentato dall’Istituto;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. N. AOODGEFID-10461 DEL 05.05.2020, con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità dei costi;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto del 15.05.2020 con cui si sono stabiliti i criteri per il reclutamento delle figure di Progettista e Collaudatore del progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

EMANA IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE

Il presente bando per il reclutamento di una unità di Personale ATA per l’espletamento, in orario aggiuntivo, di compiti amministrativi da impiegare nelle attività previste da progetto predetto:

- personale appartenente al profilo di Assistente Amministrativo (impegno stimato in n° 6 ore complessive);

REQUISITI

Gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

Essere in servizio presso il II Istituto S. G. Bosco di Giarre per il corrente anno scolastico.

COMPITI E COMPETENZE RICHIESTE

Per i servizi Amministrativi:

I compiti da espletare possono riassumersi in:

1. Curare la diffusione e la pubblicazione delle comunicazioni inerenti il Progetto;
2. Predisporre Atti di nomina;
3. Predisporre ordinativi di acquisto;
4. Predisporre rendicontazione e certificazioni;
5. Archiviazione della documentazione cartacea ricevuta;
6. Inserimento al Portale dei Fondi strutturali della documentazione(fatture o altro).

TITOLI DI PREFERENZA

1. Buone competenze informatiche;



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire l'istanza, tramite email, utilizzando il modello allegato in calce, alla Dirigente Scolastica del II Istituto Comprensivo S. G. Bosco, entro e non oltre le ore 13,00 del 10 giugno 2020.

All'istanza devono essere allegati:

1. Fotocopia del codice fiscale e documento d'identità in corso di validità.

Per tale attività verrà stipulato idoneo contratto.

I compensi orari previsti per l'attività amministrativa sono quelli previsti dalla tabella 6 allegata al CCNL in vigore. Il servizio prestato darà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

Il presente Bando viene pubblicato in data odierna contestualmente:

- All'Albo dell'Istituto;
- Pubblicato sul sito della scuola all'indirizzo <http://www.secondoicgiarre.gov.it/>.
-

La Dirigente scolastica
Dott.ssa Rosaria Stella Cardillo