



II ISTITUTO COMPRESIVO "SAN GIOVANNI BOSCO"

Piazza San Giovanni Bosco, 1 Giarre (CT)
Tel. – Fax 095930760; Codice Fiscale: 92001680872
Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A
email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it
sito web: <http://www.secondoicgiarre.edu.it>

**Agli Atti PON
All'Albo
Al sito web**

Al personale docente e non docente titolare dell'Istituto

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA DEL PERSONALE

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Avviso pubblico n. 4396 del 09 marzo 2018 – Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.1

CUP: D88H18000300007

Azione	Sotto Azione	Codice identificativo	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia	10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	10.2.1A-FSEPON-SI-2019-130	Non solo giochi	€ 19.911,60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
VISTO l'Avviso pubblico n. 4396 del 09 marzo 2018 "Avviso pubblico per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Azione 10.2.1.
VISTA le delibere degli OOCC;
VISTO il piano presentato dall'Istituto in data 08/05/2018;
VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. 0020578, 21/06/2019;
VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. 22750, 01/07/2019 indirizzata al II Istituto Comprensivo "S. G. Bosco";
VISTO il decreto dirigenziale Prot. 4645 del 29/07/2019 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto PON suindicato;
VISTI i criteri di selezione del personale, deliberati dagli OOCC;
VISTE le note dell'Autorità di gestione relative all'organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;
VISTE le "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020" - prot. 1498 del 09/02/2018 e successivi;
VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l'art. 7, comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno";
VISTA la nota dell'Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all'attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);
VISTO il D.I. 129 del 28.8.2018, art.43;
VISTO il prot. 3131 del 16 marzo 2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l'Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20 e successivi;
VISTO il prot. 11805 del 13 ottobre 2016 - Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità e successivi;



VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588 e successivi;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale e successivi;

VISTO il CCNL scuola 2007 e in particolare l'art. 35 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le Istituzioni scolastiche;

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario corrente e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTI i moduli formativi;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali, FACILITATORE e REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, TUTOR, ESPERTO, PERSONALE ATA per lo svolgimento delle attività formative;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di docenti interni che ricoprano i ruoli di gestione, monitoraggio, valutazione pubblicizzazione;

VISTO il regolamento degli acquisti dell'Istituto (Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture);

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali;

**EMANA
IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE**

per il reclutamento delle sottoelencate figure:

N. 1 Facilitatore

N. 1 Referente per la valutazione

N. 4 Tutor

n. 4 Esperti

personale ATA – ass.ti amm.vi e coll.ri scolastici

DESCRIZIONE DEI MODULI PREVISTI DAL PROGETTO

Azioni specifiche per la Scuola dell'infanzia

N.	Titolo modulo	Destinatari	Tipologia modulo	N. ore	Descrizione modulo	Figura richiesta
1	Figure in movimento tra manualità e tecnologia	Alunni di Scuola dell'infanzia	Linguaggi	30	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Utilizzo del cartone animato realizzato con la tecnica della stopmotion. Con l'uso delle nuove tecnologie e devices, i bambini animeranno oggetti inanimati creando delle piccole sequenze animate. Prodotto finale previsto: produzione di un cortometraggio	Illustratore ed esperto di laboratori creativi di illustrazione e stop motion
/2	Yo hablo, you speak	Alunni di Scuola dell'infanzia	Educazione bilingue - educazione plurilingue	30	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Presentare se stessi, chiedere e dire l'età, salutarsi, i numeri fino a 10, i colori, i familiari, il cibo, gli	Docente con laurea in lingua e letteratura straniera



					animali, le parti principali del corpo, le stagioni, la casa. Prodotto finale previsto: Piccolo sketch con dialogo e canti.	
3	CodySchool	Alunni di Scuola dell'infanzia	Multimedialità	30	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Coding unplugged e online; robotica educativa; stampa 3D. Prodotto finale previsto: produzione di un prodotto: storytelling su Scratch con personaggi inventati, disegnati e realizzati con la stampa 3D.	Esperto di coding e robotica educativa
4	Giochi di musica	Alunni di Scuola dell'infanzia	Musica	30	Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Movimento espressivo; educazione all'ascolto; vocalità; strumentario ritmico-melodico di base. Prodotto finale previsto: Costruzione di un evento musicale di fine corso.	Diplomato in musica

1. Criteri e modalità di selezione comuni a tutte le figure professionali

Le figure di Facilitatore, di Referente per la valutazione, di Tutor, di Esperto, personale ATA – ass.ti amm.vi e coll.ri scolastici sono da reperire primariamente tra il personale **docente di ruolo, titolare in servizio** presso l'Istituto Comprensivo "II IC "S. G. Bosco" nell'A. S. 2019/2020.

L'individuazione delle **figure di Facilitatore, di Referente per la valutazione, di Tutor e di Esperto**, sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che si avvarrà della collaborazione di apposita Commissione, attraverso la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi CV, in base alle tabelle di valutazione allegate e i criteri sottoesposti.

A parità di punteggio prevarrà la minore anzianità anagrafica.

Per la selezione saranno seguiti i seguenti criteri:

1. Produzione della domanda di partecipazione, completa in ogni sua parte, entro i termini indicati dal presente bando di selezione;
2. Congruenza dei titoli culturali e professionali con le attività di progetto;
3. Adeguate competenze informatiche per la gestione on-line delle attività all'interno della piattaforma dei PON.

2. Modalità di presentazione dell'istanza

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12.00 del 05.09.2019 esclusivamente attraverso mail scegliendo uno dei seguenti indirizzi: ctic8az00a@istruzione.it - ctic8az00a@pec.istruzione.it.

La domanda dovrà riportare la dicitura "**Domanda di partecipazione alla selezione di Facilitatore/Referente per la Valutazione/Tutor/Esperto Personale ATA – Progetto "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa", Scuola dell'Infanzia**", indirizzata al Dirigente Scolastico del II IC "S. G. Bosco", Piazza S. G. Bosco n. 1, Giarre (CT).

Le candidature saranno ammissibili solo se perverranno in tempo utile i seguenti documenti completi in ogni loro parte:

- **Domanda di partecipazione** (Allegato A);
- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Scheda Autovalutazione titoli posseduti (Allegati B, C, D, E, F, G in base alla tipologia di figura scelta);
- Progetto afferente la tipologia dell'intervento (**solo gli Esperti**);
- Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale;



La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente Bando.

È possibile presentare istanza di partecipazione per più figure di Tutor e di Esperto, se si è in possesso dei titoli richiesti, ma si potrà assumere un solo incarico.

Solo in caso di impossibilità assoluta a reperire il numero sufficiente di Tutor e/o Esperti per coprire tutti i corsi, saranno affidati più moduli ad uno stesso candidato.

Si ricorda che la figura di Referente per la valutazione è incompatibile con qualunque altra figura.

È indispensabile, inoltre, dichiarare la propria disponibilità a svolgere l'incarico senza riserve e secondo quanto previsto dal progetto e ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di coordinamento.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione le istanze mancanti dei dati richiesti.

3. Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi

La selezione, tra tutte le candidature pervenute nei termini, avverrà ad opera del Dirigente Scolastico e/o della Commissione di Valutazione appositamente nominata, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto dalle Linee Guida PON, in base ai criteri riportati nelle griglie di valutazione. Completata la selezione/valutazione delle richieste, la Commissione provvederà a redigere una graduatoria per ciascuno dei profili professionali richiesti.

4. Criteri per la selezione e l'individuazione delle figure richieste

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione.

Nel caso in cui un candidato presenti istanza di disponibilità a ricoprire più ruoli, sarà la Commissione di Valutazione in base ai titoli dichiarati e al punteggio ottenuto, a decidere quale incarico affidare al richiedente tra quelli richiesti.

Le attività si svolgeranno in orario pomeridiano secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, secondo le esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica.

5. Condizioni contrattuali e finanziarie

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite lettere di incarico.

L'importo corrisposto per l'incarico di **Tutor** è di € 30,00/h lordo stato (euro trenta/ora), per un totale di 120 ore.

L'importo massimo per l'incarico di **Esperto** è di € 70,00/h lordo stato (euro settanta/ora), per un massimo di 120 ore.

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di **Referente per la valutazione** è di € 23,22/h lordo stato (euro ventitrè/22ora), per un massimo di 30 ore.

L'importo massimo per l'incarico di **Facilitatore** è di € 23,22/h lordo stato (euro ventitrè/22ora), per un massimo di 39 ore.

Per il **personale ATA**, l'incarico conferito sarà retribuito secondo il CCNL (Tab. 5 e 6):

gli **Assistenti amministrativi** per un massimo di 64 ore, i **collaboratori scolastici** per un massimo di 100 ore.

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere, fiscale e previdenziale, ecc., a totale carico dei beneficiari.

La liquidazione della retribuzione spettante, opportunamente contrattualizzata, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'A.d.G. senza che la presente Istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.

6. Esclusioni

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- Pervenute oltre i termini previsti,
- Pervenute con modalità diverse da quelle previste dal presente Bando,
- Sprovviste di firma,
- Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo e allegati richiesti.

7. Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi, impugnazione

Al termine della valutazione delle candidature, esaminate dalla Commissione, sarà pubblicata la relativa graduatoria provvisoria.



Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 gg dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata la graduatoria definitiva.

Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità, nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento.

8. Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.L.vo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

9. Controversie

Eventuali controversie che dovessero sorgere nell'applicazione del presente Avviso, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Catania.

10. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli Atti, secondo quanto previsto dalla L. 7/08/1990 n. 241 e dall'art. 3 – differimento comma 3 del D.M. 10/01/1996 n. 60, sarà possibile solo dopo la conclusione del procedimento.

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Rosaria Stella Cardillo.

12. Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente dal presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa nazionale. Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

13. Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- Pubblicazione sul sito web <http://www.secondoicgiarre.edu.it> e all'Albo online dell'Istituto;
- Circolare interna.

14. Allegati

I sottoelencati allegati fanno parte integrale del presente Bando di selezione

ALLEGATI:

- A. – A2 Domanda di partecipazione personale docente e ATA.
- B. Tabella di valutazione figure di Facilitatore e Referente per la Valutazione
- C. Tabella di valutazione figura di Tutor
- D. Tabella di valutazione figura di Esperto modulo 1
- E. Tabella di valutazione figura di Esperto modulo 2
- F. Tabella di valutazione figura di Esperto modulo 3
- G. Tabella di valutazione figura di Esperto modulo 4



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Rosaria Stella Cardillo



**PON COMPETENZE DI BASE
AZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE
FACILITATORE - REFERENTE PER LA VALUTAZIONE – TUTOR – ESPERTO**

CUP: D88H18000300007

Azione	Sotto Azione	Codice identificativo	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia	10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	10.2.1A-FSEPON-SI-2019-130	Non solo giochi	€ 19.911,60

Alla Dirigente Scolastica
del II Istituto Comprensivo "S. G. Bosco"

Il/La sottoscritto/a Cognome _____, Nome _____
nato/a _____, il _____ e residente in _____
in Via/Piazza _____, n. _____, cap _____, prov. _____

Dipendente a tempo indeterminato **interno** all'Istituto;

codice fiscale* _____, cellulare* _____,
e-mail* _____

(*obbligatori)

CHIEDE

di partecipare alla selezione in qualità di:

Moduli	Figura richiesta	Figura scelta (Indicare con una X la scelta)
Per tutto il piano	Facilitatore	
Per tutto il piano	Referente per la valutazione	

Moduli	Tipologia di modulo	Figura richiesta	Figura scelta (Indicare con una X la scelta)	Figura richiesta	Figura scelta (Indicare con una X la scelta)
Figure in movimento tra manualità e tecnologia	Linguaggi	Tutor		Esperto	
Yo hablo, you speak	Educazione bilingue - plurilingue	Tutor		Esperto	
CodySchool	Multimedialità	Tutor		Esperto	
Giochi di musica	Musica	Tutor		Esperto	

Solo per le figure di Tutor (cancellare la voce che non interessa)

Il/La sottoscritto/a dichiara, **qualora ce ne fosse la necessità, di essere / non essere disponibile** a ricoprire il ruolo di Tutor in più moduli.

Il/La sottoscritto/a è consapevole che la non disponibilità a ricoprire il ruolo di Tutor, per più di un modulo **non** sarà un elemento discriminante nella selezione.

Firma



Solo per la figura di Esperto (cancellare la voce che non interessa)

Il/La sottoscritto/a dichiara, qualora ce ne fosse la necessità, **di essere / non essere disponibile** a ricoprire il ruolo di Esperto, in più moduli.

Il sottoscritto è consapevole che la non disponibilità a ricoprire il ruolo di Esperto, per più di un modulo **non** sarà un elemento discriminante nella selezione.

Firma

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n° 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia

D I C H I A R A

Sotto la personale responsabilità di:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti al casellario giudiziale;
- Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- Essere in possesso dei requisiti essenziali previsti dal BANDO;
- Essere in possesso del requisiti della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- Possedere competenze di tipo informatico, nell'utilizzo di internet e della posta elettronica e di conoscenza dei principali strumenti di office;
- Aver preso visione dell'Avviso e di approvare senza riserva ogni contenuto.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso dei titoli valutabili ai fini dell'attribuzione dell'incarico come da tabella inserita nell'avviso.

Il/La sottoscritto/a si impegna a svolgere l'incarico **senza riserve e secondo il calendario predisposto dall'Istituto.**

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.L.vo n. 196/2003.

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza di tutti i termini del bando che accetta senza riserve.

Data _____

Firma _____

Documentazione da inviare:

- Curriculum vitae in formato europeo, dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli validi posseduti;
- Allegato A;
- Scheda Autovalutazione titoli posseduti (inserire solo l'allegato che si riferisce alla tipologia di figura per la quale si è fatta richiesta: Allegati B, C, D, E, F, G);
- Progetto afferente la tipologia dell'intervento (**obbligatorio solo per la figura Esperti**);
- Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale.



PON COMPETENZE DI BASE
AZIONI SPECIFICHE PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE
DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE
DI PERSONALE ATA

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione per il reclutamento di personale ATA per i corsi PON FSE

CUP: D88H18000300007

Azione	Sotto Azione	Codice identificativo	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.1 Azioni per la scuola dell'infanzia	10.2.1A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia	10.2.1A-FSEPON-SI-2019-130	Non solo giochi	€ 19.911,60

Al Dirigente Scolastico
 Del II Istituto Comprensivo "S. G. Bosco" –Piazza
 S. G. Bosco, n. 1, Giarre (CT)

Il / La sottoscritt _____, nat_ a _____,
 il _____, residente a _____, in Via /Piazza _____,
 n° _____, cap _____, codice fiscale _____,
 Tel.: _____, cell.: _____, e- mail: _____, titolo di
 studio _____, in _____,

Assistente Amministrativo / Collaboratore scolastico (cancellare la voce non pertinente)

CHIEDE

di potere partecipare alla selezione di incarico per l'espletamento di compiti amministrativi o di supporto ausiliario dei progetti PON FSE in oggetto - Scuola 2014-2020 - ANNUALITA' 2019/2020.

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:
 di essere in possesso dei dichiarati titoli culturali e professionali;
 di svolgere l'incarico secondo il calendario che sarà predisposto dal Dirigente Scolastico, assicurando altresì, se necessaria, la propria presenza negli incontri necessari.

Il/la sottoscritt _____ autorizza ai sensi dell'art. 13 del D.L. vo 30.6.2003, N. 196/03 e del Regolamento Ministeriale 7.12.2006, N. 305, l'Istituto all'utilizzo ed al trattamento dei dati personali dichiarati per le finalità istituzionali e la pubblicizzazione del Corso.

Data _____

Firma _____



1. Ruoli e compiti delle figure professionali richieste, requisiti per la partecipazione,

1.1 Ruoli e compiti del Facilitatore:

- Raccordare, integrare, facilitare l'attuazione del Piano Integrato;
- Curare e coordinare in collaborazione con il Dirigente Scolastico, le fasi di progettazione, di avvio, di attuazione, monitoraggio e conclusione e, in generale, di gestione degli interventi del Piano;
- Inserire i dati e le informazioni richieste, relative al Piano sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR;
- Curare e verificare che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione dai vari attori del Piano siano coerenti e completi;
- Curare l'abilitazione dei tutor e degli esperti, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale e l'inserimento delle azioni di pubblicità del Piano;
- Accedere alla funzione di estrazione dei dati statistici relativi agli interventi gestiti;
- Organizzare e partecipare alle riunioni del GOP;
- Redigere e conservare i verbali delle riunioni;
- Relazionarsi con gli altri componenti del GOP per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- Relazionarsi con i collaboratori scolastici per verificare che le sedi e gli orari dei corsi siano corretti;
- Controllare che tutor ed esperti curino il registro didattico e di presenza;
- Controllare che il monitoraggio fisico del corso venga effettuato regolarmente;
- Collaborare con la Dirigente scolastica, con la DSGA e con la segreteria, con il valutatore per la produzione e la diffusione della documentazione necessaria al corretto svolgimento dei moduli;
- Predisporre l'intervento pubblicitario delle attività del Piano (lettera alla comunità scolastica, alle famiglie, articolo sul sito e sul blog, circolari informative agli alunni, ai genitori, ai tutor e agli esperti, predisposizione targhe da affiggere nei plessi, ecc...);
- Coordinare le attività di selezione degli alunni ai corsi PON;
- Coordinare e partecipare all'inserimento dei nominativi degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- Curare i contatti con le altre scuole della rete;
- Realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.
- Programmare e realizzare un sistema comune di pubblicizzazione e comunicazione alla comunità scolastica e al territorio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.

1.2 Ruoli e compiti del Referente per la valutazione:

- Coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano della scuola con il compito di verificare sia in itinere sia ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi, interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella Valutazione del Programma;
- Garantire di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
- Coordinare le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra obiettivi diversi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costituzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- Fare da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna facilitandone la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- Valutare, in collaborazione con gli esperti esterni e i tutor le competenze in ingresso dei corsisti per valorizzare esperienze e conoscenze pregresse e ancorarvi i nuovi contenuti;
- Registrare nell'area "Resoconto delle attività" le attività e le ore effettuate;
- Controllare che vengano effettuati gli inserimenti delle valutazioni trimestrali degli alunni sulla Piattaforma Indire;
- Coordinare le attività di selezione degli alunni ai corsi PON;
- Coordinare e partecipare all'inserimento dei nominativi degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- Coordinare e partecipare alle attività di inserimento delle valutazioni degli alunni sulla piattaforma INDIRE;
- Partecipare alle riunioni del GOP;
- Predisporre e organizzare gli esami per la certificazione di lingua straniera;
- Curare i contatti con le altre scuole della rete;
- Realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.
- Programmare e realizzare un sistema comune di pubblicizzazione e comunicazione alla comunità scolastica e al territorio delle attività svolte e dei risultati ottenuti.



Tabella di valutazione per le figure di FACILITATORE E VALUTATORE

Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione	Valutazione della Commissione
Titoli culturali e professionali				
Diploma*	2 punti	Max 2 punti		
Diploma di laurea triennale*	3 punti	Max 3 punti		
Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale*	Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Diploma di conservatorio o di diploma accademico di I e II livello*	Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Altra laurea	2 punti	Max 2 punti		
Master I – II livello	2 punti per Master	Max 6 punti		
ECDL	3 punti	Max 3 punti		
Altra certificazione informatica documentata (CISCO, EIPASS, ecc.) conseguita negli ultimi 3 anni	2 punti	Max 10 punti		
CEFR livelli lingua straniera B1, B2, C1, C2	3 punti	Max 3 punti		
Corsi di lingua straniera	3 punti per ogni corso min. 25 ore	Max 6 punti		
Aggiornamento sulla Valutazione	2 punti per ogni corso	Max 4 punti		
Corsi MIUR sulla gestione dei PON	3 punti per ogni corso	Max 9 punti		
Corsi di aggiornamento diversi dai precedenti conseguiti negli ultimi 3 anni	2 punti per ogni corso min. 25 ore	Max 10 punti		
Esperienze professionali				
Attività di tutor nei PON	1 punto per ogni attività	Max 3 punti		
Attività di esperto nei PON	1 punto per ogni attività	Max 3 punti		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	1 punto per ogni anno	Max 3 punti		
Esperienza pregressa come Valutatore	2 punti per ogni PON	Max 10 punti		
Esperienza pregressa come Facilitatore	2 punti per ogni PON	Max 10 punti		
Attività di tutor/esperto in corsi di formazione non PON	1 punto per ogni attività	Max 3 punti		
Partecipazione a gruppi di lavoro PON	1 punto per ogni anno	Max 3 punti		
Partecipazioni a gruppi di lavoro delle scuole costituite in rete per le attività dei PON.	2 punto per attività	Max 10 punti		
Referente INVALSI	2 punti per anno	Max 6 punti		
Esperienza di attività di pubblicizzazione dei PON	2 punti per attività	Max 6 punti		
Attività di progettazione del PON oggetto del Bando	5 punti	Max 5 punti		
Attività di progettazione di piani PON annualità 2017, 2018	1 punto per progettazione	Max 3 punti		
Esperienza nella preparazione	2 punti per ogni	Max 10		



della documentazione amministrativa per lo svolgimento dei Piani PON	Piano PON		punti			
VALUTAZIONE LAUREA	Fino a 90	Da 91 a 96	Da 97 a 102	Da 103 a 107	108/110	110 e lode
VALUTAZIONE Diploma di Conservatorio	Valutazione di 6/10	Valutazione di 7/10	Valutazione di 8/10 punti	Valutazione di 9/10 punti	Valutazione di 10/10	Valutazione di 10/10 e lode
Punti	5	6	7	8	9	10

*I punteggi non si sommano ma sono alternativi.

Firma del candidato



1. Ruoli e compiti delle figure professionali richieste, requisiti per la partecipazione,

1.1 Ruoli e compiti del tutor:

- partecipare alle riunioni del GOP quando richiesto;
- relazionarsi con gli altri componenti del GOP per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- relazionarsi con il facilitatore e il referente per la valutazione per la puntuale verifica degli obiettivi progettuali;
- provvedere alla gestione operativa del progetto;
- coadiuvare l'esperto nelle attività didattiche;
- supportare gli studenti nelle attività didattiche;
- curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- inserire i dati e le informazioni richieste, relative al modulo sulla piattaforma INDIRE predisposta dal MIUR;
- collaborare con la Dirigente scolastica, con la DSGA e con la segreteria, con il facilitatore e il valutatore, per la produzione e la diffusione della documentazione necessaria al corretto svolgimento dei moduli.
- relazionarsi con i docenti degli alunni, evidenziando la frequenza degli allievi e l'efficacia della relazione educativa;
- effettuare una specifica relazione sul progetto.

Tabella per la valutazione dei titoli per la figura di TUTOR

Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione	Valutazione della Commissione
Titoli culturali e professionali				
Diploma maturità *	2 punti	Max 2 punti		
Diploma di laurea triennale*	3 punti	Max 3 punti		
Diploma di Laurea quadriennale o quinquennale*	Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Diploma di conservatorio o di diploma accademico di I e II livello*	Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Master I – II livello	2 punto per Master	Max 6 punti		
Abilitazione all'insegnamento Scuola Infanzia conseguita per pubblico concorso	10 punti	Max 10 punti		
ECDL	2 punti	Max 2 punti		
Altra certificazione informatica documentata (Cisco, Eipass, ecc.) conseguita negli ultimi 3 anni	2 punti	Max 4 punti		
Aggiornamento e formazione coerente con il modulo scelto	2 punto per ogni corso	Max 10 punti		
Aggiornamento e formazione sulla Valutazione.	1 punto per ogni corso	Max 2 punti		
Aggiornamento e formazione su tematiche diverse dalle precedenti	1 punto per ogni corso	Max 4 punti		
CEFR livelli lingua straniera B1, B2, C1, C2	2 punti	Max 2 punti		
Certificazioni CLIL	1 punto	Max 1 punto		
Esperienze professionali				
Esperienza di insegnamento nella scuola dell'Infanzia	0.5 punti per anno	Max 10 punti		
Esperienza gruppo interno di lavoro (PTOF – RAV – PDM)	1 punto per ogni anno	Max 2 punti		
Esperienza pregressa come Valutatore	1 punti per ogni PON	Max 2 punti		
Esperienza pregressa come Facilitatore	1 punti per ogni PON	Max 2 punti		
Attività di tutor/docenza nei corsi PON/PTOF non afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni attività	Max 4 punti		



Attività di tutor/docenza nei corsi PON/PTOF affendenti la tipologia di intervento	2 punto per ogni attività	Max 8 punti				
Partecipazione alla commissione di lavoro PON	1 punto per ogni anno	Max 3 punti				
Partecipazioni a gruppi di lavoro delle scuole costituite in rete per le attività dei PON.	2 punti per attività	Max 4 punti				
Referente INVALSI	1 punti per anno	Max 2 punti				
Esperienza di attività di pubblicizzazione dei PON	1 punti per attività	Max 2 punti				
Attività di progettazione del PON oggetto del Bando in oggetto	4 punti	Max 4 punti				
Attività di progettazione di piani PON annualità 2017, 2018	1 punto per progettazione	Max 5 punti				
Esperienza nella preparazione della documentazione amministrativa per lo svolgimento dei Piani PON	2 punti per ogni Piano PON	Max 6 punti				
VALUTAZIONE LAUREA	Fino a 90	Da 91 a 96	Da 97 a 102	Da 103 a 107	108/110	110 e lode
VALUTAZIONE Diploma di Conservatorio	Valutazione di 6/10	Valutazione di 7/10	Valutazione di 8/10 punti	Valutazione di 9/10 punti	Valutazione di 10/10	Valutazione di 10/10 e lode
Punti	5	6	7	8	9	10

*I punteggi non si sommano ma sono alternativi.

Firma del candidato



1. Ruoli e compiti delle figure professionali richieste, requisiti per la partecipazione,

1.1 Ruoli e compiti dell'esperto:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.
- Realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.

ESPERTO PER IL MODULO n. 1:

N.	Titolo modulo	Destinatari	Tipologia modulo	N. ore
1	Figure in movimento tra manualità e tecnologia	Alunni di Scuola dell'infanzia	Linguaggi	30
Descrizione modulo				
Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Utilizzo del cartone animato realizzato con la tecnica della stop motion. Con l'uso delle nuove tecnologie e devices, i bambini animeranno oggetti inanimati creando delle piccole sequenze animate.				
Prodotto finale previsto: produzione di un cortometraggio				
FIGURA RICHIESTA				
Illustratore ed esperto di laboratori creativi di illustrazione e stop motion				

Tabella di valutazione

Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione	Valutazione della Commissione
TITOLO DI ACCESSO				
Diploma ENFAP – Operatore fotografico - Comprovata esperienza come grafico, illustratore, fotografo, esperto di laboratori creativi e stop motion anche con alunni di scuola dell'infanzia				
Titoli culturali e professionali				
Diploma ENFAP – Operatore fotografico	Titolo di accesso			
Laurea triennale*	3 punti	Max 3 punti		
Laurea quadriennale o quinquennale/Diploma di conservatorio*	Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Master I – II	1 punto	Max 2 punti		
ECDL o Certificazione equivalente	2 punti	Max 2 punti		
Aggiornamento e formazione coerente con il modulo scelto	5 punti per ogni corso	Max 20 punti		
Aggiornamento e formazione sulla Valutazione.	1 punto per ogni corso	Max 1 punti		
CEFR livelli lingua straniera B1, B2, C1, C2	1 punto	Max 1 punto		
Esperienze professionali				
Comprovata esperienza come grafico, illustratore, fotografo, esperto di laboratori creativi e stop motion anche con alunni di	Titolo di accesso			



scuola dell'infanzia						
Attività di esperto in corsi PON afferenti la tipologia dell'intervento.	2 punti per ogni attività	Max 10 punti				
Esperienze di esperto in progetti di ideazione, progettazione e realizzazione di lavori nel campo della comunicazione visiva	2 punti per ogni attività	Max 10 punti				
Esperienze come grafico e fotografo	2 punti per ogni attività	Max 10 punti				
Esperienze di illustratore, esperto di laboratori creativi e costruzione del libro	2 punti per ogni attività	Max 10 punti				
Esperienze di illustrazione animata e stop motion	2 punti per ogni attività	Max 10 punti				
Esperienze di progettazione e realizzazione di laboratori artistici di narrazione	2 punti per ogni attività	Max 10 punti				
Esperienze di laboratori creativi di illustrazione di laboratori artistici di narrazione	2 punti per ogni attività	Max 10 punti				
Esperienze di laboratori di narrazione visiva tramite tecniche di animazione dette "stopmotion"	2 punti per ogni attività	Max 10 punti				
Illustratore e autore di libri	2 punti per ogni attività	Max 10 punti				
Formatore in corsi di aggiornamento sui temi del modulo oggetto del bando	5 punti per ogni attività	Max 20 punti				
Progetto						
Presentazione di un progetto afferente la tipologia dell'intervento (completo di finalità, obiettivi, attività, verifica e valutazione)	Da 0 a 40 punti in base a completezza, fattibilità e coerenza del progetto	Max 40 punti				
VALUTAZIONE LAUREA	Fino a 90	Da 91 a 96	Da 97 a 102	Da 103 a 107	108/110	110 e lode
VALUTAZIONE Diploma di Conservatorio	Valutazione di 6/10	Valutazione di 7/10	Valutazione di 8/10 punti	Valutazione di 9/10 punti	Valutazione di 10/10	Valutazione di 10/10 e lode
Punti	5	6	7	8	9	10

*Si valuta un solo titolo

Firma del candidato



1. Ruoli e compiti delle figure professionali richieste, requisiti per la partecipazione,

1.1 Ruoli e compiti dell'esperto:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.
- Realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE ESPERTO PER IL MODULO n. 2:

N.	Titolo modulo	Destinatari	Tipologia modulo	N. ore
2	Yo hablo, you speak	Alunni di Scuola dell'infanzia	Educazione bilingue - educazione plurilingue	30
Descrizione modulo				
Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Presentare se stessi, chiedere e dire l'età, salutarsi, i numeri fino a 10, i colori, i familiari, il cibo, gli animali, le parti principali del corpo, le stagioni, la casa. Prodotto finale previsto: Piccolo sketch con dialogo e canti.				
FIGURA RICHIESTA				
Esperto di lingua inglese e spagnolo				

Tabella di valutazione ESPERTO LINGUA STRANIERA

Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione	Valutazione della Commissione
TITOLO DI ACCESSO				
Docente di lingua madre, in assenza di tale requisito docente con laurea in lingua e letteratura straniera (inglese e spagnolo) (vedere punti 1.a, 1.b, 2)				
Titoli culturali e professionali				
Docente di lingua madre inglese e/o spagnolo (come da punto 1. a)	Priorità assoluta Punteggio Laurea Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Docente di lingua madre inglese e/o spagnolo (come da punto 1. b)	Priorità assoluta Punteggio Laurea Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Docente non madre lingua con laurea quadriennale o quinquennale in Lingua e Letteratura Straniera (come da punto 2)	Punteggio Laurea Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Altra Laurea non specifica	1 punto	Max 1 punto		
Master I – II livello di lingua straniera	2 punti	Max 6 punti		
Master I – II livello non specifico	1 punto	Max 1 punto		
ECDL o Certificazione equivalente	2 punto	Max 2 punti		
Aggiornamento e formazione coerente con il modulo scelto	2 punti per ogni corso)	Max 8 punti		
Aggiornamento e formazione sulla Valutazione.	1 punto per ogni corso	Max 2 punti		
CEFR livelli lingua inglese B2, C1, C2	2 punti	Max 2 punti		



Certificazioni CLIL	2 punti	Max 2 punti			
Esperienze professionali					
Attività di tutor nei PON	1 punto per ogni attività	Max 1 punto			
Attività di esperto in corsi PON/ PTOF afferenti la tipologia dell'intervento per alunni di scuola dell'infanzia	2 punti per ogni attività	Max 10 punti			
Esperienze di docenza in progetti non afferenti la tipologia dell'intervento PON/ PTOF per alunni di scuola dell'infanzia	2 punti per ogni attività	Max 4 punti			
Attività di esperto in corsi PON/ PTOF afferenti la tipologia dell'intervento per alunni di scuola di I ciclo	1 punti per ogni attività	Max 4 punti			
Esperienze di docenza in progetti non afferenti la tipologia dell'intervento PON/ PTOF per alunni di scuola di scuola di I ciclo	1 punti per ogni attività	Max 2 punti			
Partecipazioni a gruppi di lavoro delle scuole costituite in rete per le attività dei PON.	1 punto per anno	Max 2 punti			
Attività di progettazione di piani PON afferenti la tipologia dell'intervento	1 punto per attività	Max 2 punti			
Formatore in corsi di aggiornamento sui temi del modulo oggetto del bando	2 punti per ogni attività	Max 10 punti			
Progetto					
Presentazione di un progetto afferente la tipologia dell'intervento (completo di finalità, obiettivi, attività, verifica e valutazione)	Da 0 a 40 punti in base alla completezza, fattibilità, coerenza del progetto presentato	Max 40 punti			
VALUTAZIONE LAUREA	Fino a 90	Da 91 a 96	Da 97 a 102	Da 103 a 107	108/110
Punti	5	6	7	8	9
					110 e lode

Punto 1. Per quanto riguarda gli esperti madre lingua si farà riferimento a quanto contenuto nell'allegato 2 dell'avviso Prot. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa" e qui riportato:

"Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti "madre lingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- a) il corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;*
 - b) il corso di studi e conseguimento dei relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.*
- Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente.*

Punto 2. In assenza di candidature rispondenti ai punti sopra indicati, la scuola potrà fare ricorso ad esperti "non madre lingua" ma che siano, obbligatoriamente, in possesso della laurea specifica in lingue straniere conseguita in Italia.



Il certificato di laurea deve indicare le lingue studiate e la relativa durata. La scelta terrà in considerazione solo la lingua oggetto della tesi di laurea.

Firma del candidato



1. Ruoli e compiti delle figure professionali richieste, requisiti per la partecipazione,

1.1 Ruoli e compiti dell'esperto:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.
- Realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE ESPERTO PER IL MODULO n. 3:

N.	Titolo modulo	Destinatari	Tipologia modulo	N. ore
3	CodySchool	Alunni di Scuola dell'infanzia	Multimedialità	30
Descrizione modulo				
Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Coding unplugged e online; robotica educativa; stampa 3D. Prodotto finale previsto: produzione di un prodotto: storytelling su Scratch con personaggi inventati, disegnati e realizzati con la stampa 3D; costruzione di circuiti morbidi; utilizzo della robotica educativa.				
FIGURA RICHIESTA				
Esperto di coding e robotica educativa				
Tabella di valutazione FIGURA DI ESPERTO DI CODING E ROBOTICA EDUCATIVA				
Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione	Valutazione della Commissione
TITOLO DI ACCESSO				
Comprovata esperienza in coding, robotica educativa, stampa 3d e relative certificazioni.				
Titoli culturali e professionali				
Certificazioni di coding e robotica educativa	Titolo di accesso 5 punti per ogni corso	Max 20 punti		
Diploma*	2 punti	Max 2 punti		
Laurea triennale*	3 punti	Max 3 punti		
Laurea quadriennale o quinquennale/Diploma di conservatorio*	Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Altra laurea	1 punto	Max 1 punto		
Master I – II livello	2 punti	Max 6 punti		
ECDL o Certificazione equivalente (Cisco, ecc.)	2 punto	Max 2 punti		
Certificazione informatica (Formatore ed Esaminatore EIPASS)	5 punti per ogni anno	Max 20 punti		
Aggiornamento e formazione sulla Valutazione.	1 punto per ogni corso	Max 2 punti		
CEFR livelli lingua straniera B1, B2, C1, C2	1 punto	Max 1 punti		
Corsi di lingua straniera (min. 25 ore) conseguiti negli ultimi 3 anni	2 punti	Max 4 punti		
Certificazioni CLIL	1 punto	Max 1 punti		
Esperienze professionali				



Attività di tutor nei PON	1 punto per ogni attività	Max 3 punti				
Esperienza nei Coderdojo	5 punti per ogni anno	Max 20 punti				
Esperienza di insegnamento specifico di coding, informatica, robotica educativa, stampa 3D, in classe, con alunni di Scuola dell'Infanzia, Scuola primaria e SSI	2 punti per ogni attività	Max 10 punti				
Attività di esperto in corsi PON afferenti la tipologia dell'intervento	4 punti per ogni attività	Max 12 punti				
Esperienze di docenza in progetti PTOF afferenti la tipologia dell'intervento	3 punti per ogni attività	Max 9 punti				
Formatore in corsi di aggiornamento sui temi del modulo oggetto del bando	5 punti per ogni attività	Max 20 punti				
Esperienze lavorative/incarichi nel campo dell'Informatica	2 punti per ogni anno/attività	Max 10 punti				
Partecipazioni a gruppi di lavoro delle scuole costituite in rete per le attività dei PON.	1 punto per anno	Max 2 punti				
Attività di progettazione del piano PON in oggetto	5 punti	Max 5 punti				
Progetto						
Presentazione di un progetto afferente la tipologia dell'intervento (completo di finalità, obiettivi, attività, verifica e valutazione)	Da 0 a 40 punti in base a completezza, fattibilità, coerenza del progetto presentato	Max 40 punti				
VALUTAZIONE LAUREA	Fino a 90	Da 91 a 96	Da 97 a 102	Da 103 a 107	108/110	110 e lode
VALUTAZIONE Diploma di Conservatorio	Valutazione di 6/10	Valutazione di 7/10	Valutazione di 8/10 punti	Valutazione di 9/10 punti	Valutazione di 10/10	Valutazione di 10/10 e lode
Punti	5	6	7	8	9	10

*I punteggi non si sommano ma sono alternativi.

Firma del candidato



1. Ruoli e compiti delle figure professionali richieste, requisiti per la partecipazione,

1.1 Ruoli e compiti dell'esperto:

- Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo affidato, predisponendo e fornendo il materiale didattico necessario (comprendente anche le verifiche, la metodologia, gli strumenti e i materiali relativi al corso) in forma elettronica e cartacea;
- partecipare agli incontri in itinere che il Gruppo Operativo di Progetto riterrà necessari;
- partecipare ad incontri propedeutici alla realizzazione delle attività, alla predisposizione, somministrazione, tabulazione di materiale di esercitazione, alle valutazioni intermedie e finali, ove previsti dalla singola azione;
- produrre documentazione finalizzata al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
- relazionare circa le proprie attività: produrre una relazione finale sull'intervento svolto ed una scheda analitica delle competenze acquisite da ciascun allievo;
- inserire nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria pertinenza;
- curare personalmente che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il PON.
- Realizzare in collaborazione con gli altri Istituti scolastici che fanno parte della rete un protocollo comune e condiviso di osservazione, misurazione e valutazione delle competenze raggiunte degli alunni.

CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE ESPERTO PER IL MODULO n. 4:

N.	Titolo modulo	Destinatari	Tipologia modulo	N. ore
4	Giochi di musica	Alunni di Scuola dell'infanzia	Musica	30
Descrizione modulo				
Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Movimento espressivo; educazione all'ascolto; vocalità; strumentario ritmico-melodico di base.				
Prodotto finale previsto: Costruzione di un evento musicale di fine corso.				
FIGURA RICHIESTA				
Diplomato in musica				

Tabella di valutazione

Titoli valutabili	Condizioni e punteggi	Punteggio massimo	Auto-dichiarazione	Valutazione della Commissione
Titoli culturali e professionali				
Diploma di conservatorio o di diploma accademico di I e II livello (Titolo di Accesso)	Titolo di accesso Da 5 a 10 punti	Max 10 punti		
Altra laurea	1 punto	Max 1 punto		
Master I – II livello	1 punto per Master	Max 2 punti		
Abilitazione all'insegnamento musicale	10 punti	Max 10 punti		
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente	5 punti per ogni corso	Max 20 punti		
Certificazioni professionali per corsi specialistici inerenti la figura professionale richiesta, in relazione all'attività da effettuare	5 punti per ogni certificazione	Max 20 punti		
ECDL o Certificazione equivalente	1 punto	Max 1 punti		
Aggiornamento e formazione sulla Valutazione.	1 punto per ogni corso	Max 1 punti		
CEFR livelli lingua straniera B1, B2, C1, C2	1 punto	Max 1 punti		
Esperienze professionali				
Attività di tutor nei PON	1 punto per ogni attività	Max 3 punti		
Esperienze come docente in laboratori di espressività musicale per alunni (progetti PTOF)	5 punti per ogni esperienza	Max 30 punti		



Attività di esperto in corsi PON affendenti la tipologia dell'intervento	5 punti per ogni attività	Max 20 punti				
Attività di esperto in corsi PON non affendenti la tipologia dell'intervento	1 punti per ogni attività	Max 2 punti				
Formatore in corsi di aggiornamento sui temi del modulo oggetto del bando	5 punti per ogni attività	Max 20 punti				
Partecipazioni a gruppi di lavoro delle scuole costituite in rete per le attività dei PON.	1 punto per anno	Max 2 punti				
Attività di progettazione del piano PON in oggetto	5 punti	Max 5 punti				
Progetto						
Presentazione di un progetto affendente la tipologia dell'intervento (completo di finalità, obiettivi, attività, verifica e valutazione)	Da 0 a 40 punti in base a completezza, fattibilità e coerenza del progetto presentato	Max 40 punti				
VALUTAZIONE Diploma di Conservatorio	Valutazione di 6/10	Valutazione di 7/10	Valutazione di 8/10 punti	Valutazione di 9/10 punti	Valutazione di 10/10	Valutazione di 10/10 e lode
Punti	5	6	7	8	9	10

Firma del candidato
