



II ISTITUTO COMPRENSIVO "S. G. BOSCO"

Piazza San Giovanni Bosco, 1 Giarre (CT)

Tel. – Fax 095930760; Codice Fiscale: 92001680872 - Codice Meccanografico: CTIC8AZ00A

email: CTIC8AZ00A@istruzione.it - pec: ctic8az00a@pec.istruzione.it

sito web: <http://www.secondoicgiarre.gov.it>

Agli Atti

Al sito web

All'Albo Pretorio della scuola

A tutte le scuole della provincia di Catania

DETERMINAZIONE del Dirigente Scolastico

(Art. 32 del D.Lgs 50/2016)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

CUP: D87I19000090007

Azione	Sotto Azione	Codice identificativo	Titolo modulo	Importo autorizzato
Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base	10.2.2.A Competenze di base	10.2.2A-FSEPON-SI-2018-818	Il mondo in un clic	€ 24.993,60

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il PON Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”;

VISTO l’Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 - FSE - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2

VISTO il piano PON FSE n. 13910 - Pensiero computazionale e cittadinanza digitale, presentato dall’Istituto in data 26/05/2017;

VISTA l’autorizzazione del progetto di cui alla nota MIUR Prot. n. AOODGEFID/0027759 del 24-10-2018;

VISTA la lettera di autorizzazione del MIUR Prot. n. AOODGEFID/28252 del 30/10/2018 indirizzata al II Istituto Comprensivo “S. G. Bosco”;

VISTO il decreto dirigenziale Prot. 1882 del 21/03/2019 di assunzione in bilancio del finanziamento del progetto PON suindicato come da delibera del Consiglio di Istituto del 07.03.2019;

VISTI i criteri di selezione del personale, deliberati dal C.I. del 07.03.2019;

VISTE le note dell’Autorità di gestione relative all’organizzazione e gestione dei progetti PON FSE;

VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020” - prot. 1498 del 09/02/2018;

VISTO il d.lgs 165/2001 e ss.mm. e in particolare l’art. 7, comma 6 b) che statuisce che “l’amministrazione deve preliminarmente accertare l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno”;

VISTA la nota dell’Autorità di gestione prot. 34815 del 2 agosto 2017, relativa all’attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti (verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno);

VISTO il prot. 3131 del 16 marzo 2017 - Richiamo sugli adempimenti inerenti l’Informazione e la pubblicità per la programmazione 2014-20;

VISTO il prot. 11805 del 13 ottobre 2016 - Indicazioni operative – Informazioni e pubblicità;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l’*Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588*;



VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

VISTO l'art. 52, co.1° del T.U. pubblico impiego del 1953 e l'art. 2103 C.C. relativamente alla documentabilità del possesso della professionalità del prestatore di lavoro in relazione al condizione di essere adibito alle mansioni per le quali è stato assunto o alle mansioni equivalenti nell'ambito dell'area di competenza;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2019 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTI i moduli formativi;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di appropriate figure professionali quali: **FACILITATORE, REFERENTE PER LA VALUTAZIONE, TUTOR, ESPERTO, PERSONALE ATA**, per lo svolgimento delle attività formative;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei percorsi previsti è richiesta la prestazione di docenti interni che ricoprano i ruoli di gestione, monitoraggio, valutazione pubblicizzazione;

VISTO il regolamento degli acquisti dell'Istituto (Regolamento d'Istituto per l'acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture);

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

Si delibera l'avvio delle procedure comparative per il conferimento degli incarichi di Facilitatore, Referente per la valutazione, Tutor, Esperto; personale ATA, attraverso il reperimento di personale interno alla scuola, per l'avvio di n. 4 moduli PON. Nel caso di mancate candidature di personale interno alla Scuola, si procederà alla comparazione di curriculum attraverso le collaborazioni plurime con altre scuole ed in subordine esperti esterni all'istituzione scolastica così come da art. 43 del D.I 129/28/08/2018.

Art. 3

L'importo massimo corrisposto per l'incarico di Tutor è di € 30,00/h (euro trenta/ora). L'importo massimo corrisposto per l'incarico di Referente per la valutazione è di €. 23,22/h (euro ventitrè/22 ora). L'importo massimo per l'incarico di facilitatore è di €. 23,22/h (euro ventitrè/22 ora). L'importo massimo per l'incarico di Esperto sarà di € 70,00/h (euro settanta/ora). Gli importi sopra indicati, si intendono onnicomprensivi di oneri e contributi.

Per il personale ATA, l'incarico conferito al costo orario secondo il CCNL (Tab. 5 e 6), sarà onnicomprensivo degli oneri a carico dello Stato.

Art. 4

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata secondo la griglia allegata alla presente determina.

Art. 5

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, viene nominata Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica.



La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Cardillo Rosaria Stella